



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЙКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026 № 03-01/06

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве В.А. Мочалову.

**Глава администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Войковский в городе Москве**

В.А. Мочалова

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Войковский в городе Москве
от 16.07.2026 №03-01/06

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
нужд администрации внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Войковский в городе Москве**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Войковский в городе Москве (далее – администрация), определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения нормативных правовых актов администрации, утверждающих нормативные затраты и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией в форме проектов постановлений и утверждаются главой администрации.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка.

6. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 4 настоящего Порядка, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Администрация до первого июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

9. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется администрацией не позднее срока, установленного пунктом 8 Требований.

10. Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд администрации, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком;

в) форму ведомственного перечня.

13. Правовой акт администрации, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Правовой акт администрации, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00AF68115D3444FBEA8C15B124A1A9435E

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЙКОВСКИЙ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027