



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

18.06.2026 № 37

Об утверждении Порядка проведения личного приёма избирателей депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Головинский в городе Москве

На основании пункта 1 части 4.1 и части 4.4 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Головинский
в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок проведения личного приёма избирателей депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Головинский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский в городе Москве www.golmos.ru.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский в городе Москве Борисову Е.Г.

**Глава муниципального округа Головинский
в городе Москве**

Е.Г. Борисова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Головинский в городе Москве
от 18 июня 2026 года № 37

**Порядок
проведения личного приёма избирателей депутатом Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Головинский в городе Москве**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения личного приёма избирателей депутатом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Головинский в городе Москве (далее соответственно – депутат, Совет депутатов).

2. Под избирателями в настоящем Порядке понимаются постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, а также постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата иностранные граждане, которые на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

В настоящем Порядке термин «обращение» употребляется в значении, определённом Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Депутат проводит личный приём избирателей не реже одного раза в месяц, в соответствии с утвержденным графиком приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Головинский в городе Москве.

4. Депутат, являющийся председателем постоянной комиссии Совета депутатов, и (или) иной депутат, являющийся членом постоянной комиссии Совета депутатов и временно исполняющий обязанности её председателя в соответствии с Положением о такой комиссии либо уполномоченный решением постоянной комиссии Совета депутатов, также проводит личный приём жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Головинский в городе Москве (далее – муниципальный округ), представителей организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов, в порядке, установленном настоящим Порядком для личного приёма избирателей.

5. График (дни и часы) проводимого депутатами личного приёма избирателей утверждается решением Совета депутатов ежегодно в месяце,

предшествующем наступлению соответствующего года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – официальный сайт) и в помещениях, занимаемых администрацией муниципального округа (далее – администрация), не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения Советом депутатов.

6. Администрация осуществляет предварительную запись избирателей на личный приём, проводимый депутатами, если условие о предварительной записи установлено решением Совета депутатов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Информация о порядке осуществления предварительной записи избирателей указывается в графике, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. В случае осуществления указанной предварительной записи приём избирателей без их предварительной записи проводится депутатом в установленные для приёма дни и часы при наличии возможности (времени, не отведённого на приём в соответствии с предварительной записью).

7. В случае если депутат проводит личный приём избирателей один раз в месяц, и день приёма будет приходиться на нерабочий праздничный день или иной нерабочий день, личный приём переносится на ближайший соответствующий день недели месяца или иной день этого месяца, определяемый соответствующим депутатом. Информация о переносе личного приёма на другой день размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее чем за 10 рабочих дней до указанной даты, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный приём депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них посредством телефонной связи или электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты, на которую они были записаны (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный приём).

8. Допускается не проводить депутатом личный приём избирателей только по уважительной причине, в том числе в связи с болезнью, командировкой, отпуском депутата. Информация об отмене личного приёма депутатом в связи с наступлением указанных обстоятельств размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее времени начала соответствующего приёма, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный приём депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них в указанный срок посредством телефонной связи или электронной почты (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный приём).

9. В случае если депутат по уважительной причине не может проводить личный приём избирателей в день, определённый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, личный приём переносится на другой день, определяемый депутатом. Информация о переносе личного приёма на другой день размещается на официальном сайте и в помещениях, занимаемых администрацией, не позднее чем за пять рабочих дня до наступления нового

дня приёма, а в случае наличия сведений об избирателях, предварительно записанных на личный приём депутата в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, – также доводится до них в указанный срок посредством телефонной связи или электронной почты (если избиратели сообщили о соответствующих способах связи с ними во время осуществления записи на личный приём).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата избиратели имеют право лично обратиться к другому депутату этого же избирательного округа, к заместителю Председателя Совета депутатов либо к главе муниципального округа в дни и часы, установленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Администрация предоставляет депутату помещение для проведения им личного приёма избирателей, отвечающее требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Депутат вправе проводить личный приём избирателей в других помещениях (местах), расположенных на территории муниципального округа и отвечающих требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Информация об адресах помещений (мест) проведения личного приёма избирателей указывается в графике, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В помещении (месте) для проведения личного приёма избирателей, указанном в пункте 10 настоящего Порядка (далее – помещение для приёма), должно обеспечиваться комфортное расположение избирателей и депутатов.

Помещение для приёма должно быть оборудовано системами отопления (в холодное время года) и охлаждения воздуха (в тёплое время года), средствами пожаротушения (в соответствии с требованиями пожарной безопасности) и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Здание, в котором располагается помещение для приёма, должно быть оборудовано доступными для избирателей туалетом (туалетами) и местом (местами) хранения верхней одежды.

Для ожидания избирателями приёма отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями, а также питьевой водой.

Вход и передвижение по помещению для приёма не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае невозможности по причинам, не зависящим от органов местного самоуправления муниципального округа, создать в помещении для приёма условия для проведения приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья глава муниципального округа и администрация принимают меры для обеспечения проведения приёма таких лиц в иных помещениях (местах).

12. Личный приём избирателей проводится депутатом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

13. Избиратели приглашаются депутатом на приём в порядке очерёдности в соответствии со временем их прибытия на приём или временем приёма, определённым в ходе предварительной записи на приём.

Отдельные категории избирателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный приём в первоочередном порядке.

В целях обеспечения равных возможностей реализации права избирателей на обращение продолжительность личного приёма одного избирателя или одной группы избирателей составляет не более 30 минут, при этом на приём допускается не более 3 избирателей из числа пришедших совместно по одному вопросу.

14. Избиратели, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей, издающей неприятные запахи одежде и обуви, с пачкающим, крупногабаритным багажом, продуктами питания и напитками в открытой таре, с животными (кроме собак-поводырей), с другими предметами, представляющими угрозу безопасности посетителей, депутатов и иных лиц, на личный приём не допускаются.

В случае грубого, агрессивного поведения избирателя приём может быть прекращён, и при необходимости может быть вызван сотрудник охраны или полиции.

Избирателю может быть отказано в личном приёме при осуществлении им видеозаписи (аудиовидеозаписи), если её осуществление может повлечь нарушение прав и свобод третьих лиц и (или) если отсутствует согласие депутата на осуществление видеозаписи (аудиовидеозаписи).

15. При личном приёме избиратель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель организации, общественного объединения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, также документ, подтверждающий его полномочия, и сообщает суть обращения.

16. В ходе личного приёма депутат при содействии администрации ведёт карточку личного приёма по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – карточка приёма).

17. Содержание устного обращения заносится в карточку приёма.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия избирателя может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается запись в карточке приёма. В остальных случаях депутатом даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в порядке, установленном Советом депутатов.

В случае если в ходе личного приёма избиратель ставит вопросы, не относящиеся к компетенции депутатов и (или) органов местного самоуправления муниципального округа, избирателю разъясняется, куда (к кому) и в каком порядке ему следует обратиться.

18. Письменное обращение, принятое депутатом в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном

Советом депутатов. На таком обращении в свободном от текста поле проставляется отметка «Принято на личном приёме» с указанием даты поступления обращения.

19. В ходе личного приёма избирателю может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

20. Карточки приёма, заполненные депутатами в ходе личного приёма избирателей, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел администрации и подлежат хранению в администрации в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения личного приёма
избирателей депутатом Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Головинский в городе Москве

Форма

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

Дата приёма: _____ 20__ г.

Время приёма: _____ ч. _____ мин.

Фамилия, инициалы депутата, проводившего личный приём:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан),
наименование организации (общественного объединения) и сведения о ее
(его) представителе:

Адрес места жительства (места нахождения), контактная информация:

Содержание обращения:

Подпись депутата, проводившего личный приём _____

Даны разъяснения (дан устный ответ) по существу поставленных в обращении вопросов, письменный ответ не требуется.

(подпись (подписи) гражданина (граждан), представителя организации (общественного объединения))

Отметка о представлении письменного обращения, его регистрационном номере:

Отметка о письменном ответе на обращение (в случае необходимости его предоставления):

(дата регистрации, регистрационный номер ответа на обращение, дата его вручения (направления))

Примечания:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 00E95B12CEE4D608F35B63D9F67F7C64A1
Владелец: Борисова Елена Григорьевна
Действителен: с 26.05.2026 по 19.08.2027