



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДМИТРОВСКИЙ
в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2025 года

№ 4-ПА

**О внесении изменений в постановление аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Дмитровский от 18 июня 2014 года № 3-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения Порядка работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Дмитровский в городе Москве в соответствие с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования — муниципального округа Дмитровский в городе Москве:

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 18 июня 2014 года № 3-ПА «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Дмитровский»:

- 1) в заголовке, пунктах 1 и 6 постановления, в приложении 1 к постановлению слова «муниципального округа Дмитровский» дополнить словами «в городе Москве»;
- 2) приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Дмитровский Жигарева Владимира Леонидовича.

**Глава муниципального округа Дмитровский
в городе Москве**

В.Л. Жигарев

Приложение к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Дмитровский в городе Москве
от 12 марта 2025 года № 4-ПА

Приложение № 2 к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 18 июня 2014 года № 3-ПА

Порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Дмитровский в городе Москве

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Дмитровский в городе Москве (далее - комиссия) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Комиссия осуществляет полномочия по рассмотрению заявок, полученных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными частью 1 статьи 111.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

4. Состав комиссии и его изменение утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский в городе Москве.

5. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека и не должно быть четным.

6. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, такие лица заменяются.

9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Функциями комиссии являются:

проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством в сфере государственных закупок;

принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

рассмотрение и оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные функции, которые возложены на комиссию Федеральным законом № 44-ФЗ.

11. Члены комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

12. Члены комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

подписывать (в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

незамедлительно сообщать заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии;

не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на

заседании комиссии присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Комиссию возглавляет ее председатель.

Председатель комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

объявляет заседание комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

ведет заседание комиссии;

информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

15. Дата, время и место заседания комиссии назначаются ее председателем. Члены комиссии уведомляются председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

16. Организация работы комиссии возлагается на секретаря комиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

18. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативными правовыми актами.