



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ДМИТРОВСКИЙ
в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2024 г.

№ 19-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 17 апреля 2023 года № 6-ПА «Об осуществлении аппаратом Совета депутатов муниципального округа Дмитровский отдельных бюджетных полномочий участника бюджетного процесса»

В соответствии со статьями 217, 218, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве аппарат Совета депутатов муниципального округа Дмитровский в городе Москве

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский от 17 апреля 2023 года № 6-ПА «Об осуществлении аппаратом Совета депутатов муниципального округа Дмитровский отдельных бюджетных полномочий участника бюджетного процесса»:

1) в заголовке, преамбуле, тексте постановления и приложений к нему слова «муниципальный округ Дмитровский» в соответствующих падежах дополнить словами «в городе Москве»;

2) подпункт 6 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«6) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Дмитровский в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета в порядке, установленном приложением 6 к настоящему постановлению;»;

3) приложение 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Дмитровский в городе Москве Жигарева Владимира Леонидовича.

**Глава муниципального округа Дмитровский
в городе Москве**

В.Л. Жигарев

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
в городе Москве
от 20 декабря 2024 года № 19-ПА

Приложение 6 к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Дмитровский
от 17 апреля 2023 года № 6-ПА

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Дмитровский в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Дмитровский в городе Москве (далее — местный бюджет, бюджет муниципального округа) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее — бюджетная роспись).

**I. Порядок составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа**

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального округа и утверждается постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Дмитровский в городе Москве (далее – аппарат СД) на текущий финансовый год и плановый период с разбивкой по годам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.1. Бюджетные ассигнования по доходам бюджета на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов классификации доходов (код вида доходов, код подвида доходов, утвержденных Минфином России в установленном порядке);

2.2 Бюджетные ассигнования по расходам в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО), который по значениям и содержанию соответствует классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке;

2.3 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению аппарата СД муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся органом, осуществляющим кассовое исполнение бюджета муниципального округа, до главных

распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до начала очередного финансового года.

5. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

6. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

1) решение Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального округа, Закон города Москвы о внесении изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы;

2) обращения аппарата СД о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели;

3) уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы о выделении бюджету муниципального округа в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа;

4) представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

5) судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

7. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживания муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа.

8. Перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов возможно за счет экономии бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

9. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, и направляется для сведения в представительный орган муниципального округа.

10. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

II. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя:

- роспись доходов и расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета:

- коды экономического содержания операции (КЭСО) который по значениям и содержанию соответствует классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке;

- роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Бюджетная роспись формируется и ведется главным бухгалтером и утверждается главой муниципального округа Дмитровский в городе Москве.

3. Бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации без поквартальной разбивки в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

4. Бюджетная роспись формируется в течение 10 рабочих дней со дня подписания главой муниципального округа решения о бюджете и утверждается до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

7. Бюджетная роспись формируется и ведется в автоматизированной подсистеме АСУ ГФ «Сводная бюджетная роспись».

8. Ведение бюджетной росписи осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального округа и/или постановлений аппарата СД, по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

9. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств могут быть изменены. Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись являются:

- федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

- закон о внесении изменений в закон о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период;

- решение Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период;

- постановления аппарата СД;

- доведение средств межбюджетных трансфертов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств бюджета, города Москвы осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в местный бюджет на соответствующие цели;

- иные основания, связанные с особенностями исполнения местного бюджета.

При определении кода видов изменений бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться методическими рекомендациями и таблицей видов изменений согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Главный распорядитель в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ формирует уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом (АИС УБП1-М).

11. Главный распорядитель представляет в Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы (далее – ТФКУ) в течение 3-х рабочих дней после присвоения статуса «Обработка завершена» один экземпляр подписанного уведомления об изменении бюджетной росписи и информацию о внесении изменений в показатели кассового плана.

12. ТФКУ после получения от главного распорядителя уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

13. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

14. Главный распорядитель при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должен учитывать следующие особенности:

- уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в тысячах рублей с одним знаком после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО;
- предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

15. При утверждении решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве «О внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период» изменения в бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе «АСУ - ГФ» в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

16. Изменения бюджетной росписи без внесения изменений в решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период» производятся в случаях, установленных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса РФ и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, утвержденными решением Совета депутатов «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период».

17. При завершении текущего финансового года внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до момента утверждения главой муниципального округа показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

на текущий финансовый год и плановый период, после принятия решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

18. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

19. Все изменения в бюджетную роспись в автоматизированной системе АСУ ГФ должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

20. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

21. Изменения бюджетной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета муниципального образования, посредством которого осуществляется контроль за поквартальным исполнением бюджета муниципального округа.

22. При внесении изменений в бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности расходов), предусмотренных решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

23. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в бюджетную роспись в соответствии с положениями бюджетного законодательства, статьями закона города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве, иными основаниями.

Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Дмитровский в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета

Сводная бюджетная роспись внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве на ____ год и плановый период ____ и ____ годов

Раздел I. Доходы

Бюджетная классификация	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год

Раздел II. Расходы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (тыс. рублей)		
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код экономического содержания операции	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Раздел III. Источники финансирования дефицита

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
код главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на ____ год	на ____ год	на ____ год

Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Дмитровский в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета

Формы Бюджетной росписи доходов, расходов и источников бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве

1. Бюджетная роспись по доходам № ____ -000__ от ____
БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма (тыс. рублей)		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год

2. Бюджетная роспись по расходам № ____ -000__ от ____
БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (тыс. рублей)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на ____ год	на ____ год	на ____ год

3. Бюджетная роспись по источникам № ____ -000__ от ____
БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Наименование	Сумма (тыс. рублей)		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год

Приложение 3 к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Дмитровский в городе
Москве и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета

Формы Уведомлений об изменении Бюджетной росписи доходов, расходов и источников бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Дмитровский в городе Москве

1. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по доходам № ____-000__ от ____
БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Сумма (тыс. рублей)		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	Сумма (тыс. рублей)		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год

2. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам № ____-000__ от ____
БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Сумма (тыс. рублей)		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	Сумма (тыс. рублей)		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год

3. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам № ____-000__ от ____
БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	Сумма (тыс. рублей)		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	Сумма (тыс. рублей)		
	на ____ год	на ____ год	на ____ год

Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Дмитровский в городе Москве и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета

**Методические рекомендации
по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в бюджетную роспись**

Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ. Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований». Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс. рублях с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус «Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

Код вида изменения	Наименование кода вида изменения
556	Изменения, вносимые в связи с прекращением действия показателей бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 БК РФ