АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565
Телефон: (495) 456-00-63 Факс: (495) 456-10-41 E-mail: Lvmo@mail.ru http://www.levbereg.ru

13.11.2026 № 18

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Левобережный в городе Москве

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и руководствуясь указами Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 21 марта 2013 года № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Левобережный в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Левобережный в городе Москве Вязовским А.Г.

Глава администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Левобережный в городе Москве **А.Г. Вязовский**

Приложение
к постановлению администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Левобережный в городе Москве
от 13.11.2026 года № 18

Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Левобережный в городе Москве

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Левобережный в городе Москве (далее соответственно – администрация, муниципальный округ).

Настоящий Порядок не распространяется на граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы главы администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах), представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации (далее соответственно – гражданин, должность муниципальной службы), предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации (далее – перечень должностей);

2) муниципальный служащий администрации (далее – муниципальный служащий), претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

3) муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее – муниципальный служащий, замещающий должность).

3. Сведения о доходах представляются:

1) гражданином – при поступлении на муниципальную службу;

2) кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, – при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем;

3) муниципальным служащим, замещающим должность, – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ

«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец указанного отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец указанного отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих указанному отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

7. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются муниципальному служащему, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, муниципальный служащий, замещающий должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах либо сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) кандидат на должность, предусмотренную перечнем, – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

3) муниципальный служащий, замещающий должность, – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, муниципальным служащим, замещающим должность, сведений о доходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, муниципальным служащим, замещающим должность, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением кандидатом на должность, предусмотренную

перечнем, муниципальным служащим, замещающим должность, сведений, предусмотренных соответственно пунктом 5 и пунктом 6 настоящего Порядка.

Поступившее заявление направляется муниципальным служащим по кадровой работе председателю комиссии не позднее двух рабочих дней после дня его поступления.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его регистрацию и рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Положение о комиссии).

10. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего, замещающего должность, обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий, замещающий должность, в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», обязан подать в комиссию в порядке, определенном Положением о комиссии, уведомление об этом. Указанное уведомление регистрируется и рассматривается в соответствии с Положением о комиссии.

11. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах и сведений о расходах, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и настоящим Порядком, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах и сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами города Москвы.

14. Сведения о доходах, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, решения комиссии приобщаются к личному делу соответствующего муниципального служащего.

15. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений о доходах, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений о доходах гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не может быть назначен на соответствующую должность муниципальной службы.

16. Непредставление сведений о доходах, сведений о расходах, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений о доходах, сведений о расходах является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, замещающего должность, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление заведомо недостоверных сведений о доходах, сведений о расходах является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, замещающего должность, с муниципальной службы.

17. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представивший сведения о доходах в соответствии с настоящим Порядком, не был назначен на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению, поданному главе администрации, вместе с другими документами, представленными гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, для назначения на должность муниципальной службы, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления. Если это заявление не поступило в течение 30 календарных дней со дня принятия решения главой администрации о неназначении гражданина, кандидата на должность, предусмотренную перечнем, на должность муниципальной службы, то такие сведения подлежат уничтожению в порядке, установленном Правилами обработки персональных данных в администрации, утвержденными распоряжением администрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CD4380C9A5A802A3DF959182442EDE01
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 26.05.2026 по 19.08.2027