

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

## САВЕЛОВСКИЙ

в городе Москве

### РЕШЕНИЕ

22 июня 2022 года № 6/7

#### **Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савеловский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте**

В соответствии со ст. 13, с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате открытых данных", Уставом муниципального округа Савеловский в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савеловский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве от 14 ноября 2011 года №13/5-1 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.savelovskoe.ru](http://www.savelovskoe.ru).
5. Настоящее решение вступает силу со дня его опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве Аверьянова Виктора Васильевича.

**Глава муниципального округа  
муниципального округа**

**В.В. Аверьянов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Савеловский в городе Москве  
от 22 июня 2022 года № 6/7

**Перечень информации, подлежащей размещению на  
официальном сайте органов местного самоуправления  
муниципального округа Савеловский в  
сети Интернет**

№ п/п	Содержание информации	Периодичность обновления	Срок обновления
1	2	3	4
<b>Общая информация</b>			
1	Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер справочного телефона.	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих с даты изменения информации,
2	Устав муниципального округа Савеловский в городе Москве	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 7 дней с со дня поступления из уполномоченного органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований
<b>Информация о деятельности Совета депутатов муниципального округа Савеловский</b>			
3	Сведения о полномочиях Совета депутатов (перечень законов и иных нормативных правовых актов, решений Совета депутатов, определяющих статус Совета депутатов)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты изменения информации

<b>4</b>	Регламент Совета депутатов муниципального округа Савеловский	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения Совета депутатов
<b>5</b>	Сведения о депутатах Совета депутатов действующего созыва (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также с согласия депутатов иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты избрания
<b>6</b>	Постоянные комиссии Совета депутатов (положения, полномочия, состав)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты избрания
<b>7</b>	Планы работы Совета депутатов	ежеквартально	В течение 3 рабочих дней, с даты принятия решения
<b>8</b>	Место, время и дата проведения заседания	ежемесячно	не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, внеочередного заседания- за 1 рабочий день
<b>9</b>	Повестка дня заседания Совета депутатов	ежемесячно	в течение одного рабочего дня, предшествующего дате проведения заседания
<b>10</b>	Сведения о бюджете муниципального округа Савеловский	ежегодно	в течение 5 рабочих дней после даты принятия
<b>11</b>	Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов	ежемесячно	в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания
<b>12</b>	Информация об участии депутатов Совета депутатов в рамках исполнения	по мере изменения данных	в течение 3 рабочих дней после даты

	полномочий в мероприятиях, проводимых в районе, округе, городе		проведения мероприятия
<b>13</b>	Ежегодные отчеты депутатов Совета депутатов перед избирателями	ежегодно	в порядке и сроки, установленные Советом депутатов
<b>14</b>	График приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов	по мере изменения данных	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика
<b>Информация о деятельности главы муниципального округа Савеловский</b>			
<b>15</b>	Сведения о главе муниципального округа Савеловский (фамилия, имя, отчество, фотография, а также при его согласии иные сведения о нем)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты вступления в должность
<b>16</b>	Информация о мероприятиях, участие в которых принимает глава муниципального округа, сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	по мере изменения данных	в течение 2 рабочих дней с даты проведения мероприятия
<b>17</b>	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	по мере изменения данных	в течение 3 рабочих дней после выступления
<b>18</b>	График приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов	по мере изменения данных	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика
<b>19</b>	Ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах своей деятельности	ежегодно	в течение 5 рабочих дней после даты заслушивания отчета
<b>Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов</b>			
<b>20</b>	Муниципальные нормативно-правовые акты, изданные	ежемесячно	в течение 5 рабочих дней с

	Советом депутатов и Главой муниципального округа включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		даты вступления в силу нормативно-правового акта
21	Информация о проведении публичных слушаний	по мере изменения данных	не менее чем за 20 дней до проведения слушаний
22	Результаты проведения публичных слушаний	по мере изменения данных	не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний
<b>Информация по профилактике коррупционных нарушений</b>			
23	План мероприятий по антикоррупционной деятельности	ежегодно	не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения
24	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения
25	Тексты проектов муниципальных нормативно-правовых актов, вносимых в Совет депутатов, с целью обеспечения возможности проведения независимой Антикоррупционной экспертизы	поддерживается в актуальном состоянии	Не менее 11 рабочих дней до даты заседания СД
<b>Информация о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский</b>			
27	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности аппарата Совета депутатов и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты изменения информации

	законы и иные правовые акты города Москвы, муниципальные правовые акты.		
28	Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации
29	Сведения о структуре аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения
30	Анонсы предстоящих мероприятий	по мере изменения данных	не менее одного рабочего дня до дня проведения мероприятия
31	Сведения о результатах мероприятий	по мере изменения данных	в течение трех рабочих дней со дня проведения мероприятия
32	Муниципальные услуги, предоставляемые аппаратом совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты изменения информации
33	Реестр муниципальных услуг, административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты изменения информации
34	Планы работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве	ежеквартально	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения
35	Муниципальные нормативно-правовые акты, принятые аппаратом Совета депутатов включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу

36	Тексты проектов муниципальных нормативно-правовых актов аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	не менее 11 дней до их принятия
37	Сведения об исполнении бюджета	ежеквартально	не позднее 5 рабочих дней с даты отчета
38	Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
39	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, оперативная информация – незамедлительно.
40	Распространение экологической информации, полученной от государственных органов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации
41	Информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Совета депутатов	ежегодно	в течение 7 рабочих дней со дня поступления результатов

			проверки
<b>Кадровое обеспечение аппарата Совета депутатов</b>			
42	Порядок поступления на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней, после изменения
43	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, номер телефона по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	поддерживаются в актуальном состоянии	после объявления должности вакантной в связи с решением о ее замещении
44	Порядок работы и результаты деятельности комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения
<b>Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, организаций, общественных объединений</b>			
45	График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика
46	Порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
47	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными	по мере изменения данных	в течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации



	нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.		
48	Иная информация, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами.	сроки устанавливаются федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	