СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

внутригородского муниципального образования – муниципального округа

САВЕЛОВСКИЙ

в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23 АПР 2026 № 4/7

Об утверждении Порядка информирования избирателей о деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве и представления избирателям ежегодного отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве

На основании пункта 3 части 4.1 и части 4.5 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок информирования избирателей о деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве и представления избирателям ежегодного отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве от 25 сентября 2025 года №12/2 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве перед избирателями».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Савеловский в городе Москве **В.В. Аверьянов**

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве
от 23 апреля 2026 года № 4/7

Порядок
информирования избирателей о деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве и представления избирателям ежегодного отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения открытости и доступности избирателям информации о деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее соответственно – депутат, Совет депутатов) и определяет правила информирования избирателей о деятельности депутата, а также представления избирателям ежегодного отчета депутата о своей деятельности (далее – отчет).

2. Под избирателями в настоящем Порядке понимаются постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, а также постоянно проживающие на территории избирательного округа депутата иностранные граждане, которые на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Под избирательным округом в настоящем Порядке понимается часть территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – муниципальный округ), которая образована (определена) в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и от которой избирателями непосредственно избираются депутаты.

Информирование избирателей о деятельности депутата

3. Депутат обязан информировать избирателей о своей деятельности непосредственно на встречах с избирателями (далее – встречи) не реже одного раза в квартал в соответствии с пунктами 4 – 14 настоящего Порядка.

4. Встречи проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5. Встреча проводится в день, установленный депутатом, как правило, в удобное для избирателей время, определяемое депутатом с учетом требований законодательства Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

6. Встречи проводятся в нежилых помещениях, переданных аппарату Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в безвозмездное пользование, порядок предоставления депутатам и перечень которых определяются аппаратом Совета депутатов.

Встречи могут проводиться в иных местах (помещениях), расположенных на территории избирательного округа депутата и пригодных для этой цели, по договоренности депутата с собственниками таких мест (помещений) или уполномоченными ими лицами, с учетом требований законодательства Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7. Регламент проведения встречи определяет депутат самостоятельно.

Регламент проведения встречи должен предусматривать личное выступление депутата с информацией о своей деятельности, а также возможность избирателей выступить по результатам заслушивания депутата и задать вопросы депутату. Тема выступления определяется депутатом.

Регламент проведения встречи может предусматривать порядок регистрации избирателей и иных лиц, присутствующих на встрече (далее – участники встречи), продолжительность выступления депутата, указанного в абзаце втором настоящего пункта, продолжительность выступлений избирателей по результатам заслушивания выступления депутата и ответов депутата на вопросы избирателей, заключительное слово депутата и продолжительность соответствующего выступления, а также иные действия по усмотрению депутата.

Регламент проведения встречи размещается в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, озвучивается депутатом вначале встречи и является обязательным для участников встречи.

8. Информация о дате, времени и месте проведения встречи направляется депутатом в аппарат Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня проведения встречи. Указанная информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 дней до даты проведения встречи. По усмотрению депутата обозначенная информация может размещаться аппаратом Совета депутатов на персональной странице Совета депутатов, созданной аппаратом Совета депутатов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин (далее – официальная страница), на информационных стендах в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов и (или) опубликовываться в средствах массовых информации муниципального округа, учредителем которых является аппарат Совета депутатов (далее – средства массовой информации муниципального округа), в сроки, согласованные с депутатом, а также может размещаться депутатом на персональной странице депутата, созданной депутатом в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – персональная страница депутата), и (или) в иных его информационных ресурсах (в случае их наличия) в сроки, определяемые депутатом.

9. Депутат самостоятельно организует и проводит встречу.

Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение проведения встречи в соответствии с настоящим Порядком.

10. В случае проведения в ходе встречи регистрации участников встречи такая регистрация должна осуществляться при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а для избирателей также подтверждающих место жительства на территории избирательного округа депутата, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Депутат, аппарат Совета депутатов (по просьбе депутата, выраженной в обращении, указанном в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка), участники встречи, в том числе аккредитованные при Совете депутатов журналисты средств массовой информации, могут осуществлять аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемку во время проведения встречи.

Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле-, фотосъемку во время проведения встречи, не должны мешать ходу ее проведения, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников встречи, в том числе прерывать их выступления.

12. Участники встречи должны проявлять уважение к другим участникам такой встречи, соблюдать общественный порядок, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство, а также призывов к осуществлению экстремистской, террористической деятельности и (или) иных противоправных действий.

13. Депутат вправе оформить итоги встречи протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения встречи, общее число присутствующих на встрече избирателей, кратко отражаются ход ведения встречи, заданные депутату вопросы и ответы на них, внесенные избирателями предложения и сделанные ими замечания, касающиеся деятельности депутата, а также может указываться другая информация по усмотрению депутата.

Протокол встречи (в случае его ведения) оформляет и подписывает депутат.

14. Информация о проведенной встрече (сведения о дате, времени, месте ее проведения, ее теме и другая информация, определяемая по усмотрению депутата) по просьбе депутата, выраженной в обращении, указанном в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте, а также может размещаться на официальной странице, информационных стендах в помещениях, занимаемых аппарат Совета депутатов, опубликовываться в средствах массовых информации муниципального округа в согласованные с депутатом сроки, если иное не установлено решением Совета депутатов.

Информация о проведенной встрече по усмотрению депутата может также размещаться на персональной странице депутата, в иных информационных ресурсах депутата (в случае их наличия) в сроки, определяемые депутатом.

15. Депутат вправе также информировать избирателей о своей деятельности путем:

1) опубликования информации в средствах массовой информации муниципального округа в порядке, регулируемом уставом редакции соответствующего средства массовой информации или заменяющим его договором, в сроки, согласованные с депутатом;

2) размещения информации на официальном сайте и (или) официальной странице в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 21 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после дня поступления такой информации в аппарат Совета депутатов;

3) размещения информации в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, и в иных отведенных для этих целей местах (при наличии возможности) в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 21 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после дня поступления такой информации в аппарат Совета депутатов;

4) предоставления избирателям по их запросу информации о деятельности депутата в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Информация о деятельности депутата может также по его усмотрению размещаться на персональной странице депутата, в иных информационных ресурсах депутата (в случае их наличия), а также опубликовываться (предоставляться, размещаться, распространяться) другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

17. Для размещения (опубликования) информации о деятельности депутата, в том числе связанной с проведением встреч, способами, предусмотренными подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта 15 настоящего Порядка, депутат предоставляет (направляет) в аппарат Совета депутатов соответствующую информацию с сопроводительным письмом в форме печатного текста на бумажном носителе, заверенного подписью депутата, и в электронной форме (в виде электронного документа или электронного образа печатного текста на бумажном носителе) на адрес электронной почты аппарата Совета депутатов или на флеш-носителе.

18. Депутат обеспечивает полноту, точность и достоверность информации о своей деятельности, представляемой (размещаемой, опубликовываемой) в соответствии с настоящим Порядком.

19. Аппарат Совета депутатов размещает (обеспечивает опубликование) способами и в сроки, предусмотренные подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта 15 настоящего Порядка, полученной от депутата информации о его деятельности без внесения в нее каких-либо изменений (с указанием о размещении (опубликовании) информации в авторской редакции без корректорской и редакторской правки), за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

20. Не допускается размещение (опубликование) информации, распространение которой запрещено или ограничено федеральным законом.

21. В случае выявления аппаратом Совета депутатов в информации, полученной от депутата в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, сведений, распространение которых запрещено или ограничено федеральным законом, аппарат Совета депутатов обязан не позднее пяти дней со дня получения такой информации предложить депутату внести в нее изменения, направив депутату мотивированное уведомление. В этом случае течение сроков размещения (опубликования) информации, определяемых в соответствии с подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта 15 настоящего Порядка, прекращается. Аппарат Совета депутатов размещает представленную (направленную) депутатом информацию (обеспечивает ее опубликование) только после внесения в нее соответствующих изменений, в сроки, определяемые в соответствии с подпунктами 1, 2 и (или) 3 пункта 15 настоящего Порядка.

22. Тексты размещенной (опубликованной) аппаратом Совета депутатов информации о деятельности депутатов, а также аудио-, видеозаписи, фотоизображения, произведенные аппаратом Совета депутатов в ходе встреч, подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

23. Расходы на информирование избирателей о деятельности депутатов на встречах, а также способами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального округа.

24. Расходы на информирование избирателей о деятельности депутатов способами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляются за счет средств депутата или иных источников финансирования, не запрещенных законом.

25. Не допускается использование средств бюджета муниципального округа в целях информирования о деятельности депутата, не связанной с осуществлением его полномочий, а также способами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка.

Представление избирателям отчета

26. Депутат обязан отчитываться перед избирателями о своей деятельности.

27. Периодом, за который депутат представляет отчет, является 12 месяцев осуществления депутатом своих полномочий (далее – отчетный период), за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Если соответствующий отчетный период заканчивается в год, в котором истекает срок полномочий Совета депутатов, в состав которого был избран депутат, депутат вправе представить отчет в этом году за период, определенный депутатом с месяца начала указанного отчетного периода.

28. Отчет представляется ежегодно до истечения двух месяцев, следующих за отчетным периодом, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае, установленном абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка, депутат представляет отчет не позднее 31 августа года, в котором истекает срок полномочий Совета депутатов, в состав которого был избран депутат.

29. Отчет представляется в форме выступления депутата на встрече. Отчет представляется депутатом лично.

30. Встреча в целях представления отчета проводится в порядке, установленном пунктами 4 – 14 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 31 – 33 настоящего Порядка.

31. Депутат уведомляет аппарат Совета депутатов о дате, времени и месте представления отчета не позднее чем за 14 дней до даты его представления.

32. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о дате, времени и месте представления отчета не позднее чем за 10 дней до даты представления отчета на официальном сайте и на информационных стендах в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов. Указанная информация по усмотрению депутата и в согласованные с ним сроки может также размещаться (опубликовываться) иными способами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

33. Регламент представления отчета определяется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. При этом регламент представления отчета должен предусматривать выступление депутата с информацией о своей деятельности за отчетный период, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 34 – 36 настоящего Порядка, и может предусматривать продолжительность такого выступления.

Регламент представления отчета размещается в порядке и сроки, установленные в пункте 32 настоящего Порядка, озвучивается депутатом перед началом представления отчета и является обязательным для участников встречи.

34. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата за отчетный период:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов (количество заседаний, в которых принял участие депутат, с указанием их доли от общего количества проведенных в отчетном периоде заседаний);

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов, членом которых является депутат (количество заседаний, в которых принял участие депутат, с указанием их доли от общего количества проведенных в отчетном периоде заседаний, сведения о выполнении отдельных поручений);

4) о правотворческой деятельности (количество подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) об обращениях депутата, депутатских запросах, подготовленных и направленных депутатом, результатах их рассмотрения, в том числе о мерах, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах избирателей, вопросах, поставленных на них избирателями, и результатах их рассмотрения;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений, о вопросах, поставленных в них, результатах их рассмотрения;

8) об участии в осуществлении отдельных государственных полномочий города Москвы, реализация которых передана законом города Москвы Совету депутатов;

9) об участии в официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа;

10) о проведенных встречах с избирателями.

35. Отчет может содержать иную информацию о деятельности депутата за отчетный период (по усмотрению депутата).

36. Отчет не должен:

1) носить агитационный характер;

2) содержать информацию о деятельности и (или) оценку деятельности других депутатов, органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц и коллегиальных органов, должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, депутатских объединений, политических партий, общественных объединений, организаций и физических лиц;

3) содержать недостоверную информацию, а также сведения, распространение которых запрещено или ограничено федеральным законом;

4) содержать призывы к осуществлению противоправной деятельности.

37. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата предоставляет депутату статистическую информацию о его деятельности, связанную с осуществлением своих полномочий и имеющуюся в распоряжении аппарата Совета депутатов, в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня поступления указанного обращения.

38. В случае если на встрече не присутствовал ни один избиратель, повторная встреча не проводится.

39. Депутат в течение трех дней после дня, определенного депутатом для представления отчета, представляет в аппарат Совета депутатов отчет в форме текстового документа, изготовленного на бумажном носителе, подписанного депутатом, с приложением сведений о дате, времени, месте проведения встречи, количестве присутствовавших на ней избирателей (если на встрече присутствовал хотя бы один избиратель) либо сведений о непроведении встречи в определенные депутатом день, время и месте в связи с неявкой избирателей.

Отчет в форме текстового документа может содержать рисунки, фотоизображения, таблицы, графики, схемы, иные графические данные, а также текстовые, табличные и графические приложения.

40. Депутат обеспечивает полноту, точность и достоверность информации, содержащейся в отчете, в том числе представленного в форме текстового документа в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. Аппарат Совета депутатов в срок, не превышающий 14 дней со дня представления отчета избирателям (дня, определенного депутатом для представления отчета), размещает на официальном сайте электронный образ

отчета, представленного в форме текстового документа в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, с указанием даты встречи.

42. Аппарат Совета депутатов обеспечивает размещение представленного депутатом в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка отчета без внесения в него каких-либо изменений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка.

43. Депутат вправе размещать (опубликовывать, предоставлять, распространять) отчет, сведения о представлении им отчета также способами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка. При этом отчет, размещаемый (публикуемый, предоставляемый, распространяемый) указанными способами, должен соответствовать по своему содержанию отчету, размещенному на официальном сайте.

44. Не допускается размещение отчета, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 36 настоящего Порядка.

45. В случае выявления аппаратом Совета депутатов несоответствия отчета, полученного от депутата в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 36 настоящего Порядка, аппарат Совета депутатов уведомляет в письменной форме депутата о таком несоответствии не позднее чем через три дня со дня поступления отчета в аппарат Совета депутатов. В этом случае депутат обязан в срок, не превышающий пяти дней со дня получения от аппарата Совета депутатов уведомления, устранить в отчете указанные несоответствия и представить новый отчет в аппарат Совета депутатов для его размещения на официальном сайте. При поступлении нового отчета аппарат Совета депутатов выполняет действия, предусмотренные пунктами 41 и 42 настоящего Порядка. Аппарат Совета депутатов размещает представленный депутатом отчет только после внесения в него соответствующих изменений.

46. Представленный в аппарат Совета депутатов отчет, а также аудио-, видеозаписи, фотоизображения, произведенные аппаратом Совета депутатов в ходе представления отчета, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел аппарата Совета депутатов и подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в порядке и в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

47. Расходы на представление отчета, за исключением расходов, осуществляемых в связи с размещением отчета в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.