

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023 г. № 2-2023-6-001

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы  
администрации муниципального  
округа Сокол**

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Сокол, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Сокол от 19 марта 2021 года № 71/6-С, Уставом муниципального округа Сокол **администрация муниципального округа Сокол постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального округа Сокол согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Сокол от 21 марта 2022 года № 2-2022-6-037 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы получателей бюджетных средств бюджета муниципального округа Сокол».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол [mossokol.ru](http://mossokol.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Сокол **Ковалеву С.Ю.**

Глава муниципального округа Сокол

**С.Ю.Ковалева**

**Порядок**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**администрации муниципального округа Сокол**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального округа Сокол (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

**1. Составление бюджетной сметы**

1.1. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов местного бюджета на срок решения Совета депутатов муниципального округа Сокол о бюджете муниципального округа Сокол (далее – решение о местном бюджете) на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном порядке до администрации лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, включая коды разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета расходов (далее - ДКАУ), соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке.

1.3. Смета составляется администрацией муниципального округа Сокол (далее – администрация), исполняющей бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

1.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Утверждение бюджетной сметы**

2.1. Смета утверждается руководителем администрации.

2.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем администрации.

2.3. Утверждение сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств.

### **3. Ведение бюджетной сметы**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся в смете со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы администрации  
муниципального округа Сокол

### ФОРМА БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

дата подписания

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА № \_\_\_\_**

**(Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств)**

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

Получатель бюджетных  
средств:

\_\_\_\_\_  
Главный распорядитель  
бюджетных средств:

Форма по ОКУД

Дата

Код по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по БК

Коды
05010
12



	Раздел	Подраздел	Целевая статистика	Вид расходов	ДКА У (КОС ГУ)	Лимиты бюджетных обязательств	Изменения	Лимиты бюджетных обязательств	Изменения	Лимиты бюджетных обязательств	Изменения
Итого по коду БК											
<b>Всего:</b>											

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Дата составления