

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023 г. № 2-2023-6-002

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Сокол и
Порядка составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных
средств муниципального округа
Сокол**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Сокол, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Сокол от 19 марта 2021 года № 71/6-С, Уставом муниципального округа Сокол администрация муниципального округа Сокол постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Сокол согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Сокол согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Сокол **Ковалеву С.Ю.**

Глава муниципального округа Сокол

С.Ю.Ковалева

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Сокол

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Сокол (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Сокол (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Сокол (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Составление сводной бюджетной росписи

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального округа Сокол – администрацией муниципального округа Сокол (далее - администрация), на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Советом депутатов муниципального округа Сокол (далее - решение) о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается руководителем администрации.

1.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать решению о местном бюджете.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

1.4. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период глава муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения утверждает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.5. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

1.6. Показатели сводной бюджетной росписи включают в себя:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации расходов по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов.

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии:

- с решением Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с особенностями исполнения местного бюджета по дополнительным основаниям, установленным Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Сокол или решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете или издания распоряжения администрации о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

Приложение

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Сокол

ФОРМА СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

подпись

расшифровка подписи

дата
утверждения

**Сводная бюджетная роспись
бюджета муниципального округа Сокол
(лимиты бюджетных обязательств)**

на _____ год и плановый период _____ годов

Наименование финансового органа, исполняющего бюджет:
администрация муниципального округа Сокол

Раздел I. Расходы

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомст ва	Разде л	Подразд ел	Целев ая статья	Вид расход ов	Сумма, тыс.руб.		
						20__ год	20__ год	20__ год

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименова ние показателе й	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс.руб.		
			20__ год	20__ год	20__ год

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата составления

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Сокол

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Сокол (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Сокол (далее - бюджетная роспись).

1. Составление бюджетной росписи

1.1. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается руководителем администрации.

1.2. Бюджетная роспись включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального округа Сокол (далее - администрация) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета расходов (далее - ДКАУ), соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке.

1.3. Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в рублях с двумя знаками после запятой.

1.4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся администрацией до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

1.5. Показатели утвержденной бюджетной росписи вводятся в подсистему АСУ ГФ в установленном Департаментом финансов города Москвы порядке.

2. Ведение бюджетной росписи

2.1. Администрация осуществляет ведение бюджетной росписи посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

2.3. Изменение бюджетной росписи в части ДКАУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется на основании распоряжения администрации.

2.4. Изменения, внесенные в бюджетную роспись, вводятся в подсистему АСУ ГФ в установленном Департаментом финансов города Москвы порядке.

Приложение
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя бюджетных средств
муниципального округа Сокол

**ФОРМА БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

подпись

расшифровка подписи

дата утверждения

Бюджетная роспись

на _____ год и плановый период _____ - _____ годов

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:
администрация муниципального округа Сокол

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ДКАУ (КОСГУ)	Сумма, (руб.)		
							_____ год	_____ год	_____ год
Итого по коду БК:									
Всего расходов:									

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата составления