



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2025 № 2-2025-6-005

**О комиссии по осуществлению
закупок администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Сокол в городе Москве**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Сокол в городе Москве постановляет:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Сокол в городе Москве.

2. Утвердить порядок работы комиссии по осуществлению закупок администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Сокол в городе Москве согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Сокол от 29.06.2023 № 2-2023-6-003 «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Сокол».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Сокол в городе Москве С.Ю. Ковалеву.

**Глава муниципального округа
Сокол в городе Москве**



С.Ю. Ковалева

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования-муниципального округа
Сокол в городе Москве
от 03.03.2025 № 2-2025-6-005

**Порядок
работы комиссии по осуществлению закупок
администрации внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Сокол в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по осуществлению закупок администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Сокол в городе Москве (далее – Порядок) регламентирует деятельность комиссии, создаваемой для обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Сокол в городе Москве (далее – Заказчик).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Сокол в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянной действующим коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик) при проведении всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – определения поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

2. Функции Комиссии

2.1. В рамках своей работы Комиссия определяет соответствие заявок участников закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг, извещением об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия принимает решение о допуске заявки или об отклонении заявки участника закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. Комиссия не проводит переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками закупок, до выявления победителя указанного определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии.

3.6. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение в рамках своей деятельности требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг).

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии – не менее 3 (трех) человек.

4.2. Определение персонального состава Комиссии, назначение Председателя Комиссии, назначение Заместителя Председателя Комиссии, внесение изменений в персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Сокол в городе Москве.

4.3. В состав Комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. В случае проведения конкурса для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа

национальных фильмов, в состав Комиссии Заказчиком включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства.

4.5. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, Заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии.

5. Полномочия и требования к Председателю Комиссии, Заместителю Председателя Комиссии, членам Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии назначается из числа членов Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Порядка.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии вправе осуществлять иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

5.6. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия осуществляет Заместитель Председателя Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии назначается из числа членов Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Порядка.

5.7. Члены Комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно части 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.8. Члены Комиссии принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.9. Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии подписывают оформляемые в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка протоколы, вправе формировать такие протоколы, проверять правильность их составления (в том числе правильность отражения в них своего решения), вправе письменно излагать свое особое мнение, которое отражается в соответствующем протоколе или в приложении к нему.

5.10. Члены Комиссии вправе присутствовать при составлении протокола об уклонении участника определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, формируемого в соответствии с подпунктом «а» пунктом 2 части 6 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.11. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе.

5.12. Членами Комиссии не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно: физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.13. Членами Комиссии не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно: физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.14. Членами Комиссии не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно: физические лица, являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.15. Членами Комиссии не могут быть физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), членами их органов управления, кредиторами участников определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.16. Членами Комиссии не могут быть должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5.17. В случае выявления в составе Комиссии лиц, которые не могут быть членами Комиссии в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктами 5.11. – 5.16. настоящего Порядка, Заказчик обеспечивает замену их другими лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к членам Комиссии. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктами 5.11. – 5.16. настоящего Порядка.