

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Сокол
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023 № 2-2023-6-003

**О создании комиссии
по осуществлению закупок для нужд
администрации муниципального
округа Сокол**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального округа Сокол постановляет:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Сокол.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Сокол, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Сокол от 01 февраля 2016 года № 12 «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального округа Сокол».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа Сокол

С.Ю. Ковалева

**Порядок
работы комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации
муниципального округа Сокол**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации муниципального округа Сокол (далее - Порядок, Комиссия) определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности Комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссии.

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2014 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), администрация муниципального округа Сокол (далее – Заказчик) создает Комиссию по осуществлению закупок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Порядком.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя Комиссии, его Заместителя и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии и его Заместитель являются членами Комиссии, число членов Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель Председателя Комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.4.1. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Заместителем Председателя Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

2.7. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

4. Полномочия Комиссии, Председателя Комиссии, Заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ;

4.1.2. проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и извещением об осуществлении закупки;

4.1.3. принимает решение о допуске или об отклонении заявки участника закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.1.4. не проводит переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка и руководствуются ими в своей деятельности;

4.2.2. лично присутствуют на заседаниях Комиссии или посредством видеоконференц-связи;

4.2.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом N 44-ФЗ;

4.2.4. незамедлительно сообщают Председателю Комиссии (заместителю Председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ;

4.2.5. подписывают оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка;

4.2.6. изучают все представленные документы и сведения, составляющие заявку на участие в закупке;

4.2.7. проверяют правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, документально излагают свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

4.3.2. ведет заседание Комиссии

4.3.3. определяет на время своего отсутствия лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя Комиссии;

4.4. Заместитель председателя Комиссии

4.4.1 исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.4.2 извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии;

4.4.3 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4.4.4 в ходе заседания Комиссии принимает участие в формировании протоколов, указанных в настоящем Порядке;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен

5.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.