

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2024 № 2-2024-5-002

**Об утверждении Правил
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
муниципального округа Сокол**

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением администрации муниципального округа Сокол от 06.12.2023 № 2-2023-5-039 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Сокол, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Сокол согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Установить, что Правила, утвержденные настоящим распоряжением, подлежат размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Сокол С.Ю. Ковалеву.

**Глава муниципального
округа Сокол**

С.Ю. Ковалева

Приложение
к распоряжению
администрации
муниципального округа Сокол
от 09.02.2024 № 2-2024-5-002

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Сокол

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Сокол в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, осуществляемых администрацией муниципального округа Сокол (далее – администрация).

3. Администрация при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные и (или) коллективные нормативы.

4. Нормативные затраты определяются с учетом методики определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее – Методика) (приложение к Правилам).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации на очередной финансовый год и плановый период, в рамках исполнения бюджета муниципального округа Сокол.

6. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

7. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цен товаров, работ, услуг на основании мониторинга и устанавливаются муниципальным органом самостоятельно.

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются муниципальным органом самостоятельно исходя из потребностей.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации.

9. Для расчета нормативных затрат могут предусматриваться общепринятые формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул, иные формулы расчета и порядок их применения, разработанные администрацией.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

11. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Настоящие Правила подлежат изменению при необходимости и принимаются в порядке, установленном для их принятия.

II. Виды и состав нормативных затрат

14. Отнесение затрат к одному из видов затрат, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации. Администрация при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам затрат вправе устанавливать подгруппы затрат, не установленные настоящими Правилами.

15. К видам нормативных затрат относятся:

15.1 Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

15.1.1 Затраты на услуги связи:

- затраты на абонентскую плату,
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений,
- затраты на оплату услуг подвижной связи,
- затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров,

15.1.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники,
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций),
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт локальных вычислительных сетей,

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания,

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

15.1.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем,

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения,

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

15.1.4 Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение рабочих станций;

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),

- затраты на приобретение ноутбуков,

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

15.1.5 Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

- затраты на приобретение мониторов,

- затраты на приобретение системных блоков,

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники,

- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации,

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

15.2 Прочие затраты.

15.2.1 Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату услуг почтовой связи,

15.2.2 Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на электроснабжение,

- затраты на теплоснабжение,

- затраты на горячее водоснабжение,
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

15.2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений,
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, в том числе:
 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

15.2.6 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества,:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на выпуск периодических печатных изданий.

15.2.7 Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;

15.2.8 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение бланочной продукции,
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей,
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

15.2.9 Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества:

- затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации,

15.2.10 Затраты на дополнительное профессиональное образование работников:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

16. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Чс + Чр) \times 1,1,$$

где $Чс$ - фактическая численность муниципальных служащих;

где $Чр$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение $Ч_{оп}$ не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, установленную правовыми актами муниципального округа Сокол. В ином случае под расчетной численностью понимается штатная численность основных работников.

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального
округа Сокол

**Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных
органов муниципального округа Сокол**

1. Затраты на услуги связи:

- затраты на абонентскую плату,

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений,

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где $Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Данная формула используется только при заключении прямого абонентского договора с оператором связи.

- затраты на оплату услуг подвижной связи,

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ cot}} \times P_{i\text{ cot}} \times N_{i\text{ cot}},$$

где $Q_{i\text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по *i*-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными администрацией муниципального округа Сокол (при необходимости).

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции *i*-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными администрацией муниципального округа Сокол (при необходимости).

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по *i*-й должности.

- затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров,

1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров $(Z_{и})$ определяются по формуле:

$$(Z_{и}) = P_{и} \times N_{и}$$

где

$P_{и}$ – месячная стоимость услуги доступа к сети "Интернет";

$N_{и}$ - количество месяцев оказания услуг доступа к сети "Интернет"

2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники,

2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $(Z_{рвт})$ определяются по формуле:

$$(Z_{рвт}) = Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где

$Q_{рвт}$ – количество месяцев оказания услуг

$P_{рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники согласно нормативам

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций),

2.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) $(Z_{атс})$ определяются по формуле:

$$(Z_{\text{атс}}) = Q_{\text{атс}} \times P_{\text{атс}}$$

где

$Q_{\text{атс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций

$P_{\text{ирвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания,

2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{сбп}}) = Q_{\text{атс}} \times P_{\text{исбр}}$$

где

$Q_{\text{исбп}}$ – количество систем бесперебойного питания

$P_{\text{ирвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы бесперебойного питания в год

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{рпм}}) = Q_{\text{ирпм}} \times P_{\text{ирпм}}$$

Где

$Q_{\text{ирпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами утвержденными администрацией муниципального округа Сокол (при необходимости);

$P_{\text{ирвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем,

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}}$$

где $P_{\text{исспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, в год.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения,

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,

3.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нпл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

3.4 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{инп}) = Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

15.1.4 Затраты на приобретение основных средств:

4. Затраты на приобретение основных средств

- затраты на приобретение рабочих станций;

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность работников, определяемая в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат.

- Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{пмпорог}} - Q_{i\text{пмфакт}}) \times P_{i\text{пм}}]$$

где:

$Q_{i\text{пмпорог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{пмфакт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа.

- Затраты на приобретение ноутбуков

4.3 Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$(З_{\text{прнб}}) = Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами администрации ;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами администрации.

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.4 Иные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{\text{нпиос}}$) определяются по формуле:

$$(З_{\text{нпиос}}) = Q_{i\text{нпиос}} \times P_{i\text{нпиос}},$$

где:

$Q_{i\text{нпиос}}$ - количество основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий по i -й должности в соответствии с нормативами администрации ;

$P_{i \text{ нпюс}}$ - цена единицы основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий по i -й должности в соответствии с нормативами администрации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

- Затраты на приобретение мониторов

5.1 Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

- затраты на приобретение системных блоков,

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации,

5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в

соответствии с нормативами, утвержденными администрацией муниципального округа Сокол (при необходимости).;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, утвержденными администрацией муниципального округа Сокол (при необходимости)..

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,

5.4 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дп}} = Q_{i\text{дп}} \times P_{i\text{дп}}$$

Где:

$Q_{i\text{дп}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{дп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники,

5.5. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

6. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату услуг почтовой связи,

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

7. Затраты на коммунальные услуги

7.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{ком}}) = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

8. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений,

8.1 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

8.2 затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции $(Z_{\text{скив}})$ определяются по формуле:

$$(Z_{\text{скив}}) = Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество систем кондиционирования и вентиляции на объектах Заказчика

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта обслуживания систем кондиционирования и вентиляции в год

8.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации $(Z_{\text{пож}})$ определяются по формуле:

$$(Z_{\text{пож}}) = Q_{i \text{ пож}} \times P_{i \text{ пож}},$$

где:

$Q_{i \text{ пож}}$ - количество систем пожарной сигнализации на объектах Заказчика

$P_{i \text{ пож}}$ - цена обслуживания систем пожарной сигнализации в год

8.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения $(Z_{\text{свн}})$ определяются по формуле:

$$(Z_{\text{свн}}) = Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество систем видеонаблюдения на объектах Заказчика

$P_{i \text{ свн}}$ - цена обслуживания систем пожарной сигнализации в год

9. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение

периодических печатных изданий

9.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

9.2 Затраты на выпуск периодических печатных изданий

Затраты на выпуск периодических печатных изданий муниципального округа ($Z_{псми}$) определяются по формуле:

$$(Z_{псми}) = Q_{iпсми} \times P_{iпсми},$$

где:

$Q_{iпсми}$ – количество выпусков i -ого периодического печатного издания;

$P_{iпсми}$ - цена 1-ого выпуска i -ого периодического печатного издания

10. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение мебели;

10.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами

- затраты на приобретение систем кондиционирования

10.2 Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

11.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{оп} \times P_{i \text{ канц}}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными администрацией муниципального округа Сокол нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными администрацией муниципального округа Сокол нормативами.

11.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -х хозяйственных товаров и принадлежностей, в соответствии с утвержденными администрацией муниципального округа Сокол нормативами

12. Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества:

- затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{имр}} \times P_{\text{имр}}$$

где:

$S_{\text{имр}}$ - площадь i -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{имр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го помещения.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование

13.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

P_i дпо - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.