

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2023 г. № 21/2-С

**Об утверждении Положения о
комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Сокол**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 11 статьи 5, подпунктом 11 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Сокол в городе Москве, статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Сокол,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Сокол согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 9 февраля 2023 года № 10/7-С «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Сокол».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Ковалеву Светлану Юрьевну.

Глава муниципального округа Сокол

С.Ю. Ковалева

**Положение
о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Сокол**

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Сокол (далее – комиссии) являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Сокол (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссии формируются в целях обеспечения исполнения полномочий Советом депутатов.

1.4. Комиссии руководствуются в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Сокол в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, а также принятыми Советом депутатов решениями.

1.5. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности и гласности. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Формирование, наименование, количественный и персональный составы комиссий, а также досрочное упразднение комиссий осуществляются решениями Совета депутатов.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления в адрес Совета депутатов).

2.3. Депутат не может входить в состав более чем трех комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.4. Члены комиссий избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.5. Председатель комиссии избирается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2.6. Полномочия председателя комиссии, члена комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления поданного в Совет депутатов или по представлению комиссии, а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов - соответствующим решением Совета депутатов. Основанием представления комиссии о досрочном прекращении полномочий председателя, члена комиссии является пропуск председателем, членом комиссии трех заседаний подряд без уважительной причины.

3. Полномочия председателя и членов комиссий.

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, в том числе, формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях комиссии лиц, ведет заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- обеспечивает информирование членов комиссии, приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за 1 день до дня заседания комиссии;
- направляет членам комиссии повестку дня и необходимые материалы к заседанию комиссии не менее чем за 1 день до дня заседания комиссии;
- координирует деятельность комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе, при совместном рассмотрении вопросов;
- отчитывается о деятельности комиссии в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;
- созывает заседания комиссии;
- подписывает протоколы, заключения комиссии;
- на основании решения комиссии организует освещение деятельности комиссии по средствам официального сайта и иных официальных интернет ресурсов ОМС МО Сокол;
- исполняет иные функции направленные на обеспечение деятельности комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены комиссии:

- имеют право вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле, за их выполнением;

- на основании решения комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладом, по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительных причин. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине заблаговременно информировать председателя комиссии;
- исполняют иные функции направленные на обеспечение деятельности комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Сокол (далее – администрация). Главой муниципального округа Сокол из числа муниципальных служащих администрации назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- готовит материалы к заседанию комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает ведение документации комиссии;
- реализует иные функции направленные на обеспечение деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Порядок проведения заседаний комиссий

5.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости. Поступившие в комиссию вопросы подлежат рассмотрению не позднее 25 дней со дня их поступления в комиссию.

5.2. Заседания комиссий проводятся открыто. В случаях установленных законодательством Российской Федерации, комиссией может быть принято решение о проведении закрытого заседания.

5.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов (выписки из протоколов) предоставляются членам комиссии, депутатам Совета депутатов, иным участникам заседания комиссии на основании письменного обращения на имя главы муниципального округа Сокол.

5.7. В случае, когда рассматриваемые комиссиями вопросы входят в компетенцию двух и более комиссий данные вопросы могут быть рассмотрены на совместных заседаниях комиссий. В данном случае, каждая из комиссий при организации своей деятельности руководствуется настоящим Положением, отражая в протоколе заседания комиссии, что заседание проводится совместно.

6. Направления деятельности и компетенция комиссий.

6.1. Бюджетно-финансовая:

- содействие Совету депутатов в рассмотрении вопросов отнесенных к полномочиям Совета депутатов в области бюджетных правоотношений.

6.2. По развитию муниципального округа:

- содействие Совету депутатов в рассмотрении вопросов в области реализации переданных отдельных полномочий города Москвы, вопросов местного значения.

6.3. По взаимодействию с общественными объединениями и организации выборов мероприятий:

- содействие Совету депутатов в рассмотрении вопросов относящихся к компетенции Совета депутатов в области взаимодействия с общественными объединениями и организационного обеспечения проведения выборов в органы государственной власти РФ, в органы государственной власти города Москвы, референдума РФ, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

6.4. По информированию:

- содействие Совету депутатов в рассмотрении вопросов относящихся к компетенции Совета депутатов в области информирования жителей о

деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Сокол, распространения иной официальной информации полученной от органов государственной власти.

6.5. По молодежной политике, культуре и спорту:

- содействие Совету депутатов в рассмотрении вопросов относящихся к компетенции Совета депутатов в области военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Сокол, реализации переданных отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

6.6. По сохранению культурного наследия муниципального округа:

- содействие Совету депутатов в рассмотрении вопросов относящихся к компетенции Совета депутатов в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования, в области внесения в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа Сокол произведений монументально-декоративного искусства.

6.7. Комиссии Совета депутатов вправе содействовать Совету депутатов по направлению своей деятельности в рассмотрении и иных вопросов относящихся к компетенции Совета депутатов.

7. Обеспечение контроля и доступа к информации о деятельности комиссий

7.1. Комиссии ежегодно (не позднее 1 марта года следующего за отчетным) подготавливают отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается не позднее 7 дней на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокол в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.