



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ  
МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2026 № 12-ПА**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве **Н.А. Демьянову**.

**Глава администрации  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Тимирязевский  
в городе Москве**

**Н.А. Демьянова**

Приложение  
к постановлению администрации  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Тимирязевский в городе Москве  
от 01.06.2026г. № 12-ПА

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации  
внутригородского муниципального образования – муниципального  
округа Тимирязевский в городе Москве**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее – нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее - администрация).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенный до администрации, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

**Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые  
при расчете нормативных затрат**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг  
связи

1.1. Услуги почтовой связи

Наименование	Предельное	Стоимость 1 единицы, руб.
--------------	------------	---------------------------

	количество, шт./год	
Конверты маркированные	500	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения
Почтовые марки	Определяется исходя из фактической потребности (не более 1000)	Определяется номиналом марки, необходимой для оплаты почтовых отправлений на дату приобретения.

### 1.2. Услуги телефонной связи

Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	5	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи
Услуги внутризоновой телефонной связи		
Услуги сотовой (мобильной) связи с выходом в Интернет	1	Цена определяется тарифами сотового оператора, но не более 24 000,00 в год

### 1.3. Услуги доступа к сети Интернет

Наименование	Пропускная способность канала, Мбит/с	Предельная цена в год, руб.	Категории должностей
Услуги доступа к сети Интернет	не менее 50	150 000,00	Для руководства муниципального округа и муниципальных служащих администрации

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения

Наименование	Площадь объекта, м <sup>2</sup>	Периодичность оказания услуг	Предельная цена (не более), руб. в год
Уборка служебного помещения	151,6	Не реже 5 раз в неделю.	Цена определяется в соответствии с тарифами на данные услуги, но не более 160 000,00 руб. в год

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники и оборудования

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная цена (не более), руб. в год
Системный блок	12	150 000,00
Монитор		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Серверное оборудование		
Система онлайн трансляций заседаний Совета депутатов		
Кондиционер		
Иное оборудование		

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке и утилизации основных средств

Наименование	Кол-во, шт.	Предельная стоимость оказания услуг, руб./год
Работы по оценке ОС (экспертизы) и переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	100 000,00

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники, оборудования

Наименование оборудования	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Системный блок	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Монитор		
Система онлайн трансляций заседаний Совета депутатов		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Кондиционер		
Серверное оборудование		
Внешний жесткий диск		
Уничтожитель бумаг		
Иное оборудование		

6. Нормативные количества и цены на покупку вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров, а также приборов оптического и фотографического оборудования

Наименование	Кол-во в год	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за 1 ед. в год, руб.	Категории должностей
Система онлайн трансляции заседаний Совета депутатов, включая камеру, спикерфон, микрофон и т.д.	1	до 5 лет	150 000,00	Депутаты СД, муниципальные служащие администрации
Фотоаппарат, в том числе цифровой	1	до 2 лет	70 000,00	Муниципальные служащие администрации
Видеокамера со	1	до 2 лет	80 000,00	Муниципальные

штативом, в том числе цифровая				е служащие администрации
Вычислительная техника, оргтехника (принтер, монитор, системный блок, МФУ, сканер, ноутбук, планшет, компьютеры персональные, настольные, рабочие станции, моноблоки, мышь компьютерная, клавиатура), включая программное обеспечение (офисные программы)	МФУ, принтер, сканер, монитор, системный блок, персональные компьютеры, планшет, рабочие станции, мышь компьютерная, клавиатура – не более 1 шт. каждого наименования на рабочее место. Ноутбук/планшет – не более 1 штуки на 1 муниципальному служащего и не более 1 штуки на 1 депутата Совета депутатов	до 5 лет	Цена вычислительной техники, оргтехники определяется исходя из вида приобретаемой техники и на основании предложений поставщиков, но не более 700 000,00 в год	Депутаты СД, муниципальные служащие администрации
Серверное оборудование	по мере необходимости	до 5 лет	Цена серверного оборудования определяется исходя из его вида и на основании предложений поставщиков, но не более 300 000,00	Депутаты СД, муниципальные служащие администрации
Мобильный телефон с сим-картой	1	до 3 лет	50 000,00	Глава муниципальному округа

7. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Расчетная потребность в год на 1 сотрудника, шт.	Расчетная потребность в год на 1 устройство, шт.	Предельная цена приобретения, за 1 шт. в год, руб.
Картридж для принтера, черно-белая печать	5	-	30 000,00
Картридж для ксерокса, МФУ черно-белая печать	-	15	40 000,00
Картридж для принтера, МФУ цветная печать	-	5 шт. каждого цвета	20 000,00
Удлинитель	10		1 500,00
Батареи для источника бесперебойного питания	2		1 000,00
Источник бесперебойного питания	2		3 000,00

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения

Наименование	Кол-во	Предельная цена (не более), руб. в год
Продление лицензии антивирусной программы	10 объектов	25 000,00
Оказание информационных услуг по сопровождению экземпляров справочно-правовой системы КонсультантПлюс	1 услуга	320 000,00
Сопровождение 1С	1 услуга	250 000,00
Сопровождение ПО «Расчет и учет заработной платы – ОБИОНТ»	1 лицензия доступа	200 000,00
Сопровождение АИС «е-ОКНО»	1 лицензия доступа	100 000,00
Сопровождение ПО СБИС	1 лицензия доступа	50 000,00
Домен ( <a href="http://timmun.ru/">http://timmun.ru/</a> )	1	10 000,00
Иной программный продукт	Определяется исходя из	150 000,00

	потребности	
--	-------------	--

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

услуги страхования	Число работников для предоставления страхования	Предельная цена медицинского страхования одного работника, тыс.руб./год
Страхования от несчастных случаев и болезней	7	10 000,00

10. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

Наименование	Размер нежилого помещения	Предельная стоимость (руб.) в год
Страхование нежилых помещений, занимаемых администрацией	Общая площадь 151,6 кв.м.	24 000,00

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Предельная стоимость оказания услуг в год, руб.
Нотариальные услуги	определяется исходя из фактической потребности	40 000,00

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы

Наименование	Периодичность	Предельная цена в год, руб.
Архивные работы	1 раз в год	600 000,00

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

Наименование	Категория должностей	Предельная стоимость оказания услуг, руб./год

Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации	Для всех категорий	200 000,00
Информационно-консультационные услуги (семинар)		

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения

Наименование полномочия	Прогнозная численность жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве	Предельная цена, руб./год
Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (публичных мероприятий) для жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период», решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве о бюджете
Техническая и информационная поддержка официального сайта внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве		150 000,00

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Предельная стоимость оказания услуг, руб.
Изготовление бланков	Определяется исходя из фактической потребности	150 000,00
Изготовление продукции с символикой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве	Определяется исходя из фактической потребности	500 000,00
Изготовление прочей полиграфической продукции	Определяется исходя из фактической потребности	200 000,00

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги листовой для офисной техники

Наименование товара	Количество упаковок бумаги в год (не более чем)	Предельная цена приобретения 1 упаковки бумаги, руб.
Бумага листовая для офисной техники формата А4	250	1 500,00
Бумага листовая для офисной техники формата А3	30	2000,00

18. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во в год	Предельная цена за 1 ед., с учетом НДС, руб.
1	Антистеплер	шт	7	200,00
2	Батарейка (АА4)	уп	6	1000,00
3	Батарейка (ААА)	уп	6	1000,00
4	Блок для записей	шт	15	185,00

5	Бумага для заметок с клеящей лентой	шт	15	200,00
6	Блокноты на скобах	шт	5	100,00
7	Блокноты на спираль	шт	5	120,00
8	Грифель запасной для механического карандаша	уп	3	350,00
9	Диск-CD-R (CD-RW) – 1 упаковка – 10шт.	уп	5	350,00
10	Скоросшиватель	уп	14	300,00
11	Дырокол на 200 листов	шт	1	30 000,00
12	Дырокол на 65 листов	шт	1	5 000,00
13	Дырокол до 40 листов	шт	5	2 500,00
14	Ежедневник датированный, недатированный	шт	7	1 000,00
15	Закладки клейкие	шт	30	80,00
16	Календари настольные	шт	10	200,00
17	Зажим для бумаг 19мм	уп	10	100,00
18	Зажим для бумаг 25мм	уп	10	130,00
19	Зажим для бумаг 51мм	уп	10	425,00
20	Календари настенные	шт	10	800,00
21	Карандаш механический	шт	7	160,00
22	Карандаш чернографитный	шт	30	65,00
23	Клей канцелярский (карандаш)	шт	14	140,00
24	Клей ПВА	шт	7	80,00
25	Кнопки канцелярские	уп	7	160,00
26	Корректирующая жидкость (лента, карандаш, ручка)	шт	14	160,00
27	Короб архивный, формат А4	шт	20	350,00
28	Ластик	шт	10	100,00
29	Линейка 30 см	шт	10	100,00
30	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт	10	300,00
31	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт	10	350,00
32	Нож канцелярский	шт	7	165,00
33	Ножницы канцелярские	шт	10	335,00
34	Маркеры набор/текстовыделители набор	уп	14	250,00
35	Открытки поздравительные	уп	3	400,00
36	Папка адресная (поздравительная)	шт	7	575,00

37	Папка конверт на кнопке, формат А4, в упаковке от 6 до 10 штук	уп	7	435,00
38	Папка-регистратор на 2х кольцах (ширина корешка до 50 мм)	шт	50	600,00
39	Папка-регистратор на 2х кольцах (ширина корешка от 50 мм)	шт	50	600,00
40	Папка с 80 вкладышами	шт	7	557,00
41	Папка-скоросшиватель, А4, пластик	шт	50	58,00
42	Папка-скоросшиватель, А4, картон	шт	50	22,00
43	Папка-уголок, А4, пластик	уп	7	521,00
44	Папка на резинках, А4, пластик	шт	25	214,00
45	Планинг датированный/недатированный	шт	5	325,00
46	Подушечка для смачивания пальцев	шт	7	250,00
47	Разделитель листов алфавитный	уп	5	265,00
48	Разделитель листов цифровой	уп	5	265,00
49	Ручка гелевая	шт	30	85,00
50	Ручка шариковая	шт	100	100,00
51	Скобы для степлера № 10 (1000 шт. в упаковке)	уп	14	80,00
52	Скобы для степлера № 24 (1000 шт. в упаковке)	уп	14	100,00
53	Скотч узкий	шт	10	90,00
54	Скотч широкий	шт	5	150,00
55	Скрепки (28мм) в упаковке 100 шт	уп	50	90,00
56	Скрепки (50мм) в упаковке 50 – 100 шт	уп	25	208,00
57	Степлер № 10	шт	10	1 000,00
58	Степлер № 24	шт	10	1 600,00
59	Степлер № 240	шт	1	4 000,00
60	Стикеры цветные для записи	шт.	20	200,00
61	Тетрадь общая	шт	5	200,00
62	Точилка механическая	шт	7	950,00
63	Точилка ручная	шт	7	160,00

64	Файл-вкладыш, А4, тонкие (упаковка – 100 шт)	уп	15	400,00
65	Файл-вкладыш, А4, плотные	уп	15	1 200,00
66	Флешкарта 16gb	шт	15	800,00
67	Флешкарта 32 gb	шт	10	1 000,00
68	Фотобумага А4 для печати, белая/глянцевая/матовая	уп	2	1 450,00
69	Штемпельная краска	шт	5	145,00
70	Прочие товары	в пределах бюджета, утвержденного на текущий год		

### 19. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Предельная цена за 1 ед. с учетом НДС, руб.
1	Губки для мытья посуды	упаковка	10	160,00
2	Освежитель воздуха 300 мл	шт	12	350,00
3	Мешки под мусор	рулон	14	360,00
4	Перчатки (х/б, латексные, нитрил нестирил)	уп	5	2 500,00
5	Полотенца бумажные	уп	15	2 112,00
6	Салфетки универсальные	уп	10	100,00
7	Средство для мытья посуды	шт	20	200,00
8	Туалетная бумага	уп	15	700,00
9	Жидкое мыло	шт	20	300,00
10	Чистящие салфетки для экранов и пластика	шт	10	400,00
11	Веник	шт	1	156,00
12	Полотно техническое вафельное	рулон	2	2 500,00
13	Полотно техническое нитепрошивное	рулон	2	5 000,00
14	Средство для стекол	шт.	7	400,00
15	Дезсредство 1 литр	шт	3	591,00
16	Антисептик кожный 1 литр	шт	15	830,00
17	Чистящие салфетки для экранов и пластика	уп.	5	400,00
18	Корзина для мусора	шт	7	2 000,00
19	Швабра	шт	2	1 000,00
20	Прочие товары	в пределах бюджета, утвержденного на текущий год		

## 20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на поставку питьевой воды

Наименование	Кол-во	Предельная цена за 1 уп. с учетом НДС, руб.
Питьевая вода в емкости объемом 0,5-0,6 л., 12 шт/уп.	Определяется исходя из фактической потребности, но не более 70 упаковок в год	600,00

## 21. Нормативы наградной продукции

Наименование расходных материалов	Период	Предельная цена за единицу, руб.
Удостоверение к званию «Почетный житель»	Определяется исходя из фактической потребности	Стоимость зависит от количества
Нагрудный знак к званию «Почетный житель» в подарочном футляре		
Почетный диплом	Определяется исходя из фактической потребности	Стоимость зависит от количества
Почетная грамота	Определяется исходя из фактической потребности	Стоимость зависит от количества

## 22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на покупку мебели и аксессуаров

Вид мебели	Кол-во	Предельная цена за 1 шт., руб.
Глава администрации, глава муниципального округа		
Стол рабочий	1 штука на человека	50 000,00
Стол для переговоров	1 штука в кабинет	70 000,00
Тумба подкатная	2 штуки на человека	30 000,00
Шкаф книжный	2 штуки на кабинет	50 000,00
Шкаф платяной	2 штуки на кабинет	110 000,00
Часы настенные	1 штука на кабинет	12 000,00
Кресла переговорные	7 штук на кабинет	17 000,00
Кресло руководителя	1 штука на человека	50 000,00
Стол приставной	1 штука на человека	21 000,00
Стеллаж	2 штуки на кабинет	11 300,00

Зеркало	1 штука на кабинет	7 300,00
Сейф	1 штука на кабинет	26 100,00
Портье (жалюзи)	1 комплект на окно	14 000,00
Сплит-система (кондиционер)	1 штука на кабинет	70 000,00
Настольный набор руководителя	1 штука на человека	80 000,00
Телефон проводной/беспроводной	1 штука на человека	7 200,00
Доска магнитно - маркерная	1 штука на кабинет	16 000,00
Диван	1 штука на кабинет	70 000,00
Чайник электрический	1 штука на кабинет	3 500,00
Телевизор	1 штука на кабинет	40 000,00
Стулья	15 штук на кабинет	4 000,00
Все категории и группы должностей		
Стол рабочий	1 штука на человека	20 000,00
Тумба подкатная	1 штука на человека	14 100,00
Шкаф книжный	2 штуки на кабинет	25 000,00
Шкаф платяной	1 штука на кабинет	35 000,00
Часы настенные	1 штука на кабинет	4 000,00
Стулья	4 штуки на кабинет	4 000,00
Кресло	1 штука на человека	20 500,00
Сплит-система (кондиционер)	1 штука на кабинет	50 000,00
Стеллаж	2 штуки на кабинет	11 300,00
Зеркало	1 штука на кабинет	7 300,00
Сейф	1 штука на кабинет	6 500,00
Тумба	2 штуки на человека	11 000,00
Портье (жалюзи)	1 комплект на окно	14 000,00
Органайзер для хранения канцелярских товаров настольный	1 штука на рабочее место	2 000,00
Телефон проводной/беспроводной	1 штука на человека	7 200,00
Чайник электрический	1 штука на кабинет	3 500,00
Лампа настольная	1 штука на человека	2 600,00
Шкаф металлический	10 штук на организацию	70 000,00
Вешалка для одежды	5 штук на организацию	5 000,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	1 штука на организацию	22 000,00
Портье (жалюзи)	1 комплект на окно	14 000,00
Микроволновая печь	1 штука в кабинет	6 300,00
Холодильник	1 штука в кабинет	50 000,00
Кресла переговорные	10 штук на организацию	10 300,00
Стулья	5 штук в кабинет	4 000,00
Облучатель-рециркулятор	1 штука в кабинет	18 500,00
Сплит-система (кондиционер)	1 штука в кабинет	115 000,00
Офисная аптечка	1 штука в кабинет	1 500,00
Смарт – доска (интерактивная доска) в комплекте	1 штука на организацию	300 000,00

Кресло мягкое офисное	1 штука на человека	30 000,00
Диван	1 штука в кабинет	40 000,00
Прочая мебель и аксессуары, необходимые для деятельности органов местного самоуправления	в пределах бюджета, утвержденного на текущий год	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A1818D2C79F5A68C8B33E07D45C772D9

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В  
ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 07.04.2026 по 01.07.2027