



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.05.2026 № 10-ПА**

**Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Тимирязевский в городе  
Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве Н.А. Демьянову.

**Глава администрации  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального  
округа Тимирязевский  
в городе Москве**

**Н.А. Демьянова**

Приложение  
к постановлению администрации  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Тимирязевский в городе Москве  
от 26.05.2026г. № 10-ПА

**Правила**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций**  
**администрации внутригородского муниципального образования –**  
**муниципального округа Тимирязевский в городе Москве**

1. Настоящие Правила применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее – администрация), наименования которых включаются в план закупок.

2. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведённых администрации, как получателю бюджетных средств, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

4. Нормативные затраты определяются с учетом:

- нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных администрацией в целях обеспечения исполнения функций, возложенных на органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее – муниципальный округ);

- цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

- предельной численности муниципальных служащих администрации;

- остатков основных средств и материальных запасов администрации;

- сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

5. Администрация при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для главы администрации и каждого

муниципального служащего администрации) и (или) коллективные (установленные для нескольких муниципальных служащих администрации), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и (или) цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров, учитываемых на балансе администрации.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Муниципальные правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

10. К видам нормативных затрат относятся:

- 10.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.
- 10.2. Затраты на содержание имущества.
- 10.3. Затраты на приобретение нематериальных активов.
- 10.4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

10.5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.6. Затраты на приобретение основных средств.

10.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации.

10.8. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

10.9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают:

11.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет – провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

12. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе:

- затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

- затраты на приобретение информационных услуг.

14. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;  
- затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

15. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на оплату услуг почтовой связи.

16. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств;

- затраты на приобретение мебели и иных основных средств.

17. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации включают:

17.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих администрации.

18. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) включают:

18.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в том числе:

- затраты на услуги архива;

- затраты на оказание услуг по страхованию имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности главы муниципального округа, главы администрации и муниципальных служащих;

19. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

20. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на приобретение услуг по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

- иные затраты на приобретение прочих работ и услуг.

21. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на хозяйственные и санитарно-гигиенические товары.

22. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные администрацией нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность муниципальных служащих администрации;
- остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности муниципальных служащих, который определяется по формуле:

$$\text{ЧОП} = (\text{ЧС} + \text{ЧР}) \times 1,1,$$

где:

ЧС - фактическая численность муниципальных служащих;

ЧР - фактическая численность работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

23. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

24. Определение нормативных затрат на обеспечение функций администрации осуществляется по каждому виду нормативных затрат, указанных в пунктах 10 – 21 настоящих Правил, по следующей формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где:

$Q_i$  - планируемая потребность в закупке товаров, работ, услуг;

$P_i$  - цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A1818D2C79F5A68C8B33E07D45C772D9

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В  
ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 07.04.2026 по 01.07.2027