



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2026 № 9-ПА

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве Н.А. Демьянову.

**Глава администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Тимирязевский
в городе Москве**

Н.А. Демьянова

Приложение
к постановлению
администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Тимирязевский в городе Москве от
26.05.2026г. № 9-ПА

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
нужд администрации внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Тимирязевский в городе Москве**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения функций администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тимирязевский в городе Москве (далее – Администрация), определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения нормативных правовых актов Администрации, утверждающих нормативные затраты и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений и утверждаются главой Администрации.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка.

6. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 4 настоящего Порядка, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Администрация до первого июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

9. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Администрацией не позднее срока, установленного пунктом 8 требований.

10. Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Администрации, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком;

в) форму ведомственного перечня.

13. Правовой акт Администрации, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Правовой акт Администрации, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A1818D2C79F5A68C8B33E07D45C772D9

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТИМИРЯЗЕВСКИЙ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 07.04.2026 по 01.07.2027