



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565

Телефон/факс: (495)454-91-26 E-mail: municipalhovrino@mail.ru <http://www.municipalhovrino.ru>

14.04.2023 № 2-1-3-8/23

**Об утверждении Порядка составления
проекта бюджета муниципального
округа Ховрино**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 раздела 5.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ховрино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 05.12.2018 № 10.5 администрация муниципального округа Ховрино постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Ховрино (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://municipalhovrino.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино Гумматову Т.О.

**Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
округа Ховрино**

Т.О. Гумматова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Ховрино
от 14.04.2023 № 2-1-3-8/23

Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Ховрино

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Ховрино (далее – администрация) по составлению проекта бюджета муниципального округа Ховрино (далее – местный бюджет).

2. Под субъектами бюджетного планирования в администрации муниципального округа Ховрино для целей настоящего Порядка, понимаются глава администрации муниципального округа Ховрино (далее – глава администрации), муниципальные служащие, структурные подразделения администрации, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.

Взаимодействие субъектов бюджетного планирования при подготовке проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино (далее – Совет депутатов) о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете), решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет (далее – проект решения о внесении изменений) осуществляется в соответствии с поручениями (заданиями) главы администрации.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября и не позднее 15 ноября текущего финансового года на срок, определенный решением Совета депутатов (очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период), с учетом требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном округе Ховрино.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава администрации:

а) рассматривает и одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа Ховрино и основные направления налоговой политики муниципального округа Ховрино;

б) рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) рассматривает и одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа Ховрино в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (далее – среднесрочный финансовый план);

г) рассматривает и одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) рассматривает и одобряет проекты муниципальных программ (в случае их принятия), программы муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Ховрино (в случае необходимости их принятия);

е) рассматривает и одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) рассматривает и одобряет предложения субъектов бюджетного планирования по увеличению объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления сверх объемов, предложенных субъектами бюджетного планирования в соответствии с подпунктом «е» настоящего подпункта;

з) рассматривает и одобряет проект решения о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) Отдел бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно-финансового планирования, организационно-технического и хозяйственного обеспечения администрации (далее- отдел бухгалтерского учета и отчетности):

а) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главе администрации проект решения о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

б) формирует и представляет на рассмотрение главе администрации предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

в) представляет главе администрации прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам;

г) представляет главе администрации прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

д) направляет порядок формирования и представления субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, утвержденный главой администрации.

е) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа Ховрино и основных направлений налоговой политики муниципального округа Ховрино;

ж) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение и одобрение главе администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

з) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

и) составляет и представляет на рассмотрение главе администрации плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

к) формирует и представляет на рассмотрение главе администрации предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

л) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой администрации распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

м) подготавливает и представляет на рассмотрение главы администрации предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

н) разрабатывает и представляет на рассмотрение главе администрации проект среднесрочного финансового плана;

о) разрабатывает и представляет на рассмотрение главе администрации прогноз социально-экономического развития;

п) представляет на рассмотрение главы администрации, полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

р) подготавливает и представляет главе администрации данные о верхнем пределе государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

с) подготавливает и представляет главе администрации пояснительную записку к проекту бюджета;

т) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главе администрации проект постановления администрации о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой администрации по представлению отдела бухгалтерского учета и отчетности до 25 августа текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

Сроки составления и представления материалов и сведений, указанных в настоящем Порядке, утверждается главой администрации по представлению отдела бухгалтерского учета и отчетности до 20 сентября текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

6. Субъекты бюджетного планирования направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 5).