



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565

Телефон/факс: (495)454-91-26 E-mail: municipalhovrino@mail.ru <http://www.municipalhovrino.ru>

25.09.2024 № 2-1-3-12/24

Об утверждении порядка организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Ховрино для обеспечения муниципальных нужд

В целях эффективного использования средств местного бюджета и упорядочения механизма использования бюджетных средств, полученных в виде экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ховрино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 5 декабря 2018 года № 10.5, Уставом муниципального округа Ховрино администрация муниципального округа Ховрино постановляет:

1. Утвердить порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Ховрино для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://municipalhovrino.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Ховрино Гумматову Т.О.

**Глава администрации
муниципального округа Ховрино**

Т.О. Гумматова

Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Ховрино для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок организации работы по учету и использованию средств экономии, сложившейся в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Ховрино для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту - Порядок), разработан в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Ховрино.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа Ховрино, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - заказчики).

3. Под экономией бюджетных средств в настоящем Порядке понимается остаток средств, полученный в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта, с учетом возможного увеличения цены не более чем на 10 % (если данное положение предусмотрено контрактом).

В рамках настоящего Порядка не учитывается экономия по муниципальным контрактам, расторгнутым по соглашению сторон без исполнения.

4. Бюджетные ассигнования муниципального округа Ховрино подлежат уменьшению или резервированию на сумму экономии бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением экономии, сложившейся в результате закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Ховрино, источником финансового обеспечения которых являются:

- межбюджетные трансферты, поступившие в бюджет муниципального округа Ховрино;

- средства на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального округа Ховрино государственных полномочий;

5. Для учета экономии бюджетных средств главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, бюджетно-финансового планирования, организационно-технического и хозяйственного обеспечения (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) администрации муниципального округа Ховрино в течение 7 дней со дня заключения муниципального контракта представляет главе администрации информацию о сложившейся экономии бюджетных средств, по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Информация), с учетом экономии средств, полученной от субъектов бюджетного планирования (под субъектами

бюджетного планирования в администрации муниципального округа понимаются муниципальные служащие, структурные подразделения администрации, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Субъекты бюджетного планирования информацию о сложившейся экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения направляют главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности учета администрации муниципального округа Ховрино в течение 5 дней со дня заключения контракта. Информация должна содержать размер экономии.

6. Средства экономии подлежат перераспределению и направляются на финансовое обеспечение мероприятий в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Ховрино и реализации переданных государственных полномочий.

Бюджетные ассигнования, образовавшиеся в результате экономии, распределяются на основании заявок на использование указанных бюджетных ассигнований с учетом информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

Заявки на использование бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии, составляются по направлениям субъектов бюджетного планирования.

Заявка должна содержать размер экономии в соответствии с п.3 настоящего Порядка с указанием необходимости предлагаемого перераспределения с приложением обоснованных расчетов.

Субъекты бюджетного планирования определяют размер перераспределения экономии на дополнительные расходы по направлениям.

При направлении средств экономии субъекты бюджетного планирования должны учитывать, что в первую очередь, средства экономии направляются на погашение дефицита бюджета муниципального округа Ховрино для обеспечения его размера в пределах норм бюджетного законодательства.

Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Ховрино:

- на основании заявок субъектов бюджетного планирования, принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае изменений, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации экономического содержания операции, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального округа;

- в иных случаях на основании заявок субъектов бюджетного планирования, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решением Совета депутатов муниципального округа Ховрино готовит предложения по внесению изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино о бюджете муниципального округа Ховрино на текущий финансовый год.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Ховрино ведет реестр экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку организации работы
по учету и использованию
средств экономии,
сложившейся в процессе
осуществления закупок
товаров, работ, услуг в
муниципальном округе
Ховрино для обеспечения
муниципальных нужд

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения муниципальных нужд
на _____ 202__ год

№	Наименование заказчика	Коды бюджетной классификации По бюджетной росписи ГРБС	Наименование расходов (предмет контракта)	Сумма экономии бюджетных средств (руб.)
	ГРБС - администрация муниципального округа Ховрино			
1.				
2.				

Главный бухгалтер–начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Порядку организации
работы по учету и
использованию средств
экономии, сложившейся в
процессе осуществления
закупок товаров, работ, услуг
в муниципальном округе
Ховрино для обеспечения
муниципальных нужд

Реестр экономии по бюджетным средствам, полученной в результате проведения конкурентных процедур в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

202__ год

рублей

№ п/п	Наименование объекта закупки	Способ проведения конкурентных процедур	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена заключенного контракта	Сумма возможного увеличения цены не более чем на 10% (если данное положение предусмотрено контрактом)	Код бюджетной классификации	Сумма экономии бюджетных средств к распределению
1							
2							

Главный бухгалтер-начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности

подпись

ФИО