



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО**

РЕШЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565

Телефон/факс: (495)454-91-26 E-mail: municipalhovrino@mail.ru <http://www.municipalhovrino.ru>

20.09.2023 № 1-5-7.2/23

**Об утверждении Порядка материально –
технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного
самоуправления муниципального округа
Ховрино**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 12 Закона г. Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ховрино, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://municipalhovrino.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино А.В. Чибизова.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

**Порядок
материально-технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления
муниципального округа Ховрино**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ховрино.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино (далее - органов местного самоуправления): Совета депутатов муниципального округа Ховрино (далее - Совет депутатов), главы муниципального округа Ховрино (далее - глава муниципального округа), главы администрации муниципального округа Ховрино (далее - глава администрации), администрации муниципального округа Ховрино (далее - администрация).

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления полноценного и эффективного функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также должного и качественного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, материалами, транспортом, нежилыми помещениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

4.2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

5. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Москвы, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино

1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя следующий комплекс мероприятий:

1) безвозмездное пользование муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям;

3) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества и служебных документов;

4) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления, в том числе уборка нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, прилегающей территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

5) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) помещений общего пользования;

6) обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе подвижной, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телеграфной, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) обеспечение органов местного самоуправления мебелью, предметами обстановки, иными средствами, необходимыми для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании и их стабильного функционирования, а также их ремонт, утилизация;

8) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, кондиционеров, музыкальной аппаратуры, видео-аудио аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

9) приобретение (создание), наладка (установка), обслуживание (поддержание в рабочем состоянии), сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение

(продление) домена и хостинга, защиты информации, системного и прикладного программных обеспечений, доступа к информационно-справочным базам, сопровождение автоматизированных рабочих мест и других видов применяемых технологий;

10) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

11) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

12) техническое сопровождение мероприятий, требующих использование электронной, аудио- и видеотехники;

13) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;

14) изготовление (приобретение) печатной (бланков, грамот, благодарственных писем, памяток, открыток, брошюр, адресных папок и другое), сувенирной, наградной, цветочной продукции, приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

15) изготовление (приобретение) табличек, вывесок, стендов;

16) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

17) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

19) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих, и лиц, замещающих муниципальные должности;

20) обеспечение страхования муниципальных служащих и главы муниципального округа от несчастных случаев;

21) обеспечение экспертизы и утилизация материальных активов;

22) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, главы администрации и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, города Москвы;

14) иные мероприятия, направленные на создание на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа Ховрино, администрации осуществляет администрация с учетом положений пунктов 4,5,6 настоящего раздела.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами

муниципального округа Ховрино, в том числе локальными нормативными актами администрации.

4. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

6. Глава администрации самостоятельно определяет работу администрации.

4. Планирование и финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино

1. Финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ховрино.

2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными администрацией нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

5. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

6. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

5. Ответственность и контроль за материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Глава администрации, муниципальные служащие администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Совет депутатов, комиссия Совета депутатов, осуществляющая полномочия в финансово-бюджетной сфере, глава муниципального округа и глава администрации в пределах их компетенции.

5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления администрацией внутреннего муниципального финансового контроля.