



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО**

**РЕШЕНИЕ**

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565

Телефон/факс: (495)454-91-26 E-mail: [municipalhovrino@mail.ru](mailto:municipalhovrino@mail.ru) <http://www.municipalhovrino.ru>

---

**30.11.2023 № 1-5-10.3/23**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Ховрино на 2024 год**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Совет депутатов муниципального округа Ховрино

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Ховрино на 2024 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://municipalhovrino.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

**Глава муниципального округа Ховрино**

**А.В. Чибизов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ховрино  
от 30.11.2023 № 1-5-10.3/23

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Ховрино  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ховрино на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний.	В течении года	Юрисконсульт-ведущий специалист
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа Ховрино на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний.	В течении года	Юрисконсульт-ведущий специалист
1.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Ховрино проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течении года	Юрисконсульт-ведущий специалист, советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов
1.4.	Обеспечение работы Комиссии администрации муниципального округа Ховрино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	В течении года	Глава администрации МО Ховрино

1.5.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом по противодействию Коррупции в муниципальном округе Ховрино.	В течении года	Должностные лица администрации
1.6.	Направление проектов нормативно-правовых актов в прокуратуру	В течении года	Юрисконсульт-ведущий специалист, советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов
<b>2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
2.1.	Ознакомление лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Ховрино, с распорядительными документами по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципальных служащих.	В течении года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
2.2.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.	После получения обращения	Комиссия администрации муниципального округа Ховрино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, должностные лица администрации
2.3.	Проведение консультативных мероприятий для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течении года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству, юрисконсульт-

			ведущий специалист
2.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
<b>3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении года	Должностные лица администрации, юрисконсульт-ведущий специалист
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
3.3.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	В течении года	Должностные лица администрации, юрисконсульт-ведущий специалист, главный-бухгалтер - начальник отдела, советник по организационно-информационной работе
3.4.	Обеспечение выполнения плана-графика.	В течении года	Должностные лица администрации, главный бухгалтер-начальник отдела, юрисконсульт-ведущий специалист, советник по организационно-информационной работе

3.5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	В течении года	Должностные лица администрации, юрисконсульт-ведущий специалист, советник по организационно-информационной работе
3.6.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
<b>4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Ховрино</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течении года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.2.	Соблюдение сроков размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Ховрино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.	В порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.3.	Соблюдение сроков размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Ховрино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.	В порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству

4.4.	Организация сбора и проверки в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Ховрино и членов их семей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.	При наличии оснований	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течении года	Должностные лица администрации
4.6.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течении года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству

4.10.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течении года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.11.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течении года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
<b>5. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Ховрино</b>			
5.1.	Обеспечение информирования жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Ховрино по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Ховрино.	В течении года	Советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов, советник по организационно-информационной работе
5.2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Ховрино.	В течении года	Должностные лица администрации
5.3.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Ховрино.	В течении года	Должностные лица администрации