СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565
Телефон/факс: (495) 454-91-26 E-mail: municipalhovrino@mail.ru https://municipalhovrino.ru

19.11.2026 № 01-05-8.5/26

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве на 2027 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве

РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве на 2027 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве Чибизова А.В.

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Ховрино в городе Москве
от 19.11.2026 № 01-05-8.5/26

План
мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве
на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
	1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ховрино в городе Москве на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний.	В течение года	Ответственный специалист по данному направлению
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа Ховрино в городе Москве на наличие в них коррупциогенных факторов. Устранение выявленных замечаний.	В течение года	Ответственный специалист по данному направлению
1.3.	Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение года	Ответственный специалист по данному направлению, советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов
1.4.	Обеспечение работы Комиссии администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	В течение года	Глава администрации муниципального округа Ховрино в городе Москве
1.5.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве.	В течение года	Должностные лица администрации

1.6	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве на заседании Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве	Ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным	Ответственный специалист по данному направлению
1.7.	Направление проектов нормативно-правовых актов в прокуратуру.	В течение года	Ответственный специалист по данному направлению, советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов
1.8.	Обеспечение размещения принятых муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы.	В течение года	Ответственные специалисты по данному направлению
1.9.	Рассмотрение на оперативных совещаниях администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению выявленных нарушений.	В течение года	Ответственный специалист по данному направлению
2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Ознакомление лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Ховрино в городе Москве, с распорядительными документами по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципальных служащих.	В течение года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
2.2.	Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального округа Ховрино в городе Москве должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации внутригородского	После получения обращения	Комиссия администрации внутригородского муниципального образования - муниципального

	муниципального образования – муниципального округа Ховрино в городе Москве, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.		округа Ховрино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
2.3.	Проведение консультативных мероприятий для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течение года	Ответственный специалист по данному направлению
2.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Должностные лица администрации, ответственный специалист по данному направлению
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Должностные лица администрации, ответственный специалист по данному направлению
3.3.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства.	В течение года	Должностные лица администрации, ответственный специалист по данному направлению, главный бухгалтер -

			начальник отдела, советник по организационно-информационной работе
3.4.	Обеспечение выполнения плана-графика.	В течение года	Должностные лица администрации, главный бухгалтер-начальник отдела, ответственный специалист по данному направлению, советник по организационно-информационной работе
3.5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, документации, (извещений, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения).	В течение года	Ответственный специалист по данному направлению, советник по организационно-информационной работе
3.6.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве			
4.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение года	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.2.	Организация сбора и проверки в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Ховрино в городе Москве и членов их семей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и	При наличии оснований	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству

	обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.		
4.3.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.4.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	Должностные лица администрации, советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.6.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
4.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству

4.9.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение года	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству
5. Мероприятия по информированию жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве			
5.1.	Обеспечение информирования жителей о мерах, принимаемых во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Ховрино.	В течение года	Советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов, советник по организационно-информационной работе
5.2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ховрино в городе Москве.	В течение года	Должностные лица администрации
5.3.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Ховрино в городе Москве.	В течение года	Должностные лица администрации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 35C556A17883E850C533D14B70DBE403
Владелец: Чибизов Александр Викторович
Действителен: с 21.05.2026 по 14.08.2027