



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2024 года № 8

О порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Хорошевский

В соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Хорошевский:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Хорошевский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Хорошевский и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский www.moshor.com

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального округа Хорошевский от 14 июня 2018 года № 3 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Хорошевский»;

2) постановление администрации муниципального округа Хорошевский от 18 июля 2022 года № 9 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Хорошевский от 14 июня 2018 года № 3 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Хорошевский»».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Хорошевский Кузнецова М.Н.

**Глава администрации
муниципального округа Хорошевский**

М.Н. Кузнецов

**Порядок
организации и осуществления внутреннего муниципального финансового
контроля в администрации муниципального округа Хорошевский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Хорошевский (далее – администрация) в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации внутреннего муниципального финансового контроля в администрации осуществляется в соответствии с положениями, установленными статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 06 февраля 2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- от 06 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

- от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

- от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

- от 17 августа 2020 года № 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

- от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;

- от 01 октября 2020 года № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский, регламентирующими вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа Хорошевский (далее – местный бюджет);

- подтверждение достоверности бухгалтерского учёта и отчётности;

- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- оценка соблюдения законодательства и иных нормативных актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования средств местного бюджета.

2. Должностные лица администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль

2.1. Должностными лицами администрации, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

- глава администрации;

- главный бухгалтер – начальник отдела (далее – главный бухгалтер);

- начальник организационно-правового отдела.

2.2. Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет глава администрации.

2.3. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 100.

3. Методы внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации осуществляется посредством проведения камеральных проверок и обследований (далее - контрольные мероприятия).

3.2. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности администрации за определённый период. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки.

Акт проверки составляется по форме, утвержденной согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

3.3. Обследованием является анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности администрации. Обследование проводится не реже 1 раза в год. По результатам обследования оформляется заключение.

Заключение составляется по форме, утвержденной согласно приложению 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

3.4. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

4.1. Полномочиями главного бухгалтера по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета муниципального округа Хорошевский;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учёт бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключённых заказчиками.

4.2. Полномочиями начальника организационно-правового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соответствием информации об объёме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок;

- контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в условиях контрактов и в реестре контрактов, заключённых заказчиком.

4.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю глава администрации проводит санкционирование операций.

5. Полномочия главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Полномочиями главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

5.1.1. В сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

5.1.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок;

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- контроль за применением мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

- контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений проводятся проверки и обследования. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся проверки.

5.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, глава администрации использует информацию, содержащуюся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Права главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Глава администрации, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц администрации по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- привлекать соответствующих специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками, для проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

7. Планирование контрольной деятельности

7.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

7.2. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности составляется главой администрации и утверждается распоряжением администрации до начала соответствующего календарного года и представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: темы контрольного мероприятия, проверяемого периода, периода (даты) начала проведения контрольных мероприятий, объекта внутреннего муниципального финансового контроля, сведений о должностных лицах, ответственных за проведение контрольных мероприятий.

7.3. Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой администрации не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

8. Внеплановые контрольные мероприятия

8.1. Главой администрации при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включённые в план контрольной деятельности.

8.2. Основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающее на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) администрации, Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Хорошевский.

8.3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается главой администрации в 30-дневный срок после возникновения оснований, указанных в пункте 8.2. настоящего Порядка и оформляется в виде распоряжения администрации.

8.4. При невозможности проведения контрольных мероприятий на основании обращения указанных лиц в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план контрольной деятельности на следующий год.

9. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. После проведения контрольного мероприятия глава администрации анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.

9.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок глава администрации, на основании акта проверки или заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо администрации, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

9.3. По результатам контрольной деятельности составляются отчет и пояснительная записка к нему.

Отчет составляется по форме согласно приложению к Постановлению Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля и пояснительная записка к нему представляется ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

10. Ответственность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Гласность деятельности главы администрации, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольная деятельность, осуществляемая главой администрации, как органом внутреннего муниципального финансового контроля, проводится гласно.

11.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются на официальном сайте.