



АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2025 года № 14

**Об утверждении порядка составления
проекта бюджета внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Хорошевский в городе Москве**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Хорошевский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве от 15 апреля 2025 года № 42/3:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального округа Хорошевский от 9 ноября 2017 года № 3 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Хорошевский»;

2) постановление администрации муниципального округа Хорошевский от 18 июля 2022 года № 8 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Хорошевский от 9 ноября 2017 года № 3 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Хорошевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве Кузнецова М.Н.

Глава администрации

М.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Хорошевский в городе Москве
от 16 апреля 2025 года № 14

**Порядок
составления проекта бюджета внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – администрация) по составлению проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие администрации.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа;

- показателях прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном ею порядке в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального округа;

- проекте Закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ) муниципального округа (в случае необходимости их принятия).

5. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава администрации:

- а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

г) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

д) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) главный бухгалтер – начальник отдела администрации:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы администрации предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе администрации прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы администрации проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) составляет и представляет на рассмотрение главы администрации плановый реестр расходных обязательств по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

ж) формирует и представляет на рассмотрение главы администрации предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), в случае их принятия Советом депутатов, включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам,

мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

з) подготавливает и представляет на рассмотрение главы администрации предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

и) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации проект постановления администрации о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

7. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой администрации по представлению главного бухгалтера – начальника отдела администрации до 25 августа текущего финансового года.