



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 года № 15

**Об утверждении Положения
о порядке ведения реестра
муниципального имущества
муниципального округа
Хорошевский**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3.1. статьи 23 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», пунктом 5 статьи 38 Устава муниципального округа Хорошевский, администрация муниципального округа Хорошевский **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Хорошевский (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Хорошевский и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский www.moshor.com.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Хорошевский Кузнецова М.Н.

**Глава администрации
муниципального округа Хорошевский**

М.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Хорошевский
от 27 июня 2024 года № 15

Положение
о порядке ведения реестра муниципального имущества
муниципального округа Хорошевский

I. Общие положения

1. Настоящий Положение устанавливает правила ведения администрацией муниципального округа Хорошевский (далее - администрация) реестра муниципального имущества муниципального округа Хорошевский (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документальные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого равна или превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей);

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равна или превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- принятые к бухгалтерскому учету подарки, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) рублей.

3. Ведение реестра осуществляется администрацией муниципального округа Хорошевский (далее - администрация), которая является держателем реестра. Ведение реестра осуществляется в электронном виде с помощью специализированного программного обеспечения по ведению реестра - «1С. Реестр государственного и муниципального имущества». Документом,

подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Выписка из реестра предоставляется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер). Реестровый номер присваивается автоматически при внесении записи в автоматизированную программу 1С. Реестр государственного и муниципального имущества.

5. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первых пяти цифр кода ОКТМО муниципального округа Хорошевский – 45348;

– номера подраздела реестра;

– порядкового номера объекта в реестре.

Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется.

6. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре, установлен Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года №163н.

7. Муниципальным служащим администрации, ответственным за ведение реестра, является главный бухгалтер-начальник отдела.

8. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальный округ Хорошевский, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному учреждению, муниципальному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального округа Хорошевский, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального округа Хорошевский на него и (или) деятельности правообладателя.

9. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр, ведущийся на электронном носителе, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих

конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Порядок учета муниципального имущества

11. Порядок учета муниципального имущества муниципального округа Хорошевский осуществляется по правилам, установленным Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

12. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить в администрацию сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

13. Решения, предусмотренные Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества и настоящим Положением, принимаются главой администрации в форме распоряжений администрации.

14. Сроки рассмотрения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, за исключением сроков, установленных Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, составляют не более 20 рабочих дней.

15. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

III. Предоставление информации из Реестра

16. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Совета депутатов муниципального округа Хорошевский, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

17. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

18. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального округа Хорошевский

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на " __ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение
реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____

исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального округа Хорошевский

(оформляется на бланке для писем администрации)

Кому _____
(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

Контактные данные _____
(адрес места жительства, почтовый адрес,
адрес электронной почты, контактный
телефон)

Требование

о предоставлении в администрацию муниципального округа Хорошевский сведений об объекте учета муниципального имущества, подлежащего внесению в реестр муниципальной собственности муниципального округа Хорошевский

В 7-дневный срок со дня получения настоящего Требования просим направить в администрацию муниципального округа Хорошевский сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения) во отношении:

1. Наименование объекта: _____.
2. Вид объекта (земельный участок, здание, сооружение, жилое помещение, нежилое помещение...) _____.

Информацию прошу направить
по почтовому адресу:
по электронной почте:

Ответственный _____
исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Главе администрации муниципального
округа Хорошевский _____
(Ф.И.О.)

От _____
(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) физического
лица)

Контактные данные _____
(адрес места жительства, почтовый адрес,
адрес электронной почты, контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности
муниципального округа Хорошевский, объекта(ов) учета
или о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр
муниципального имущества,
или об исключении из реестра муниципального имущества объекта(ов) учета
(*нужное подчеркнуть*)

Прошу включить в реестр муниципального имущества, находящегося в
собственности муниципального округа Хорошевский, недвижимое (движимое)
имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое
возникло на основании _____

или

Прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр
муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального
округа Хорошевский, на основании _____

или

Прошу исключить из реестра муниципального имущества, находящегося
в собственности муниципального округа Хорошевский, объект (ы) учета,
находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)
на основании _____

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная,
акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по
установленным формам прилагаются.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального округа Хорошевский

Форма

(оформляется на бланке для писем администрации)

Кому

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

Контактные

данные _____

(адрес места жительства, почтовый
адрес, адрес электронной почты,
контактный телефон)

Уведомление

об отсутствии запрашиваемой информации
в реестре муниципального имущества муниципального округа Хорошевский

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре
муниципального имущества муниципального округа Хорошевский
запрашиваемых сведений.

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(оформляется на бланке для писем администрации)

Кому

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

Контактные
данные _____

(адрес места жительства, почтовый
адрес, адрес электронной почты,
контактный телефон)

Уведомление

об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
муниципального округа Хорошевский

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) сообщаем об отказе в предоставлении
запрашиваемых сведений из реестра муниципального имущества
муниципального округа Хорошевский.

Причины отказа: _____

_____.

Ответственный

исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.