



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального округа  
**ХОРОШЕВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 января 2024 года № 2**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация муниципального округа Хорошевский **постановляет**:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в целях осуществления общественного контроля и обсуждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Хорошевский и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский [www.moshor.com](http://www.moshor.com).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Хорошевский Кузнецова М.Н.

**Глава администрации**  
муниципального округа Хорошевский

**М.Н. Кузнецов**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Хорошевский  
от 29 января 2024 года № 2

**Требования**  
**к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов**  
**о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский,**  
**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации муниципального округа Хорошевский (далее - администрация), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в п.п. «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией в форме постановлений, муниципальные правовые акты, указанные в п.п. «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией в форме распоряжений.

3. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением администрации, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемые постановлением администрации, должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

5. Правовой акт администрации, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей муниципальных служащих администрации.

6. Правовой акт администрации, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемой администрацией.

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не менее 3 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в Единой информационной системе в сфере закупок.

Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в срок, указанный в абзаце втором пункта 8 в электронной или в письменной форме.

Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учета поступивших предложений.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Администрация в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.