



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2024 года № 3

**Об утверждении Правил
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
администрации муниципального
округа Хорошевский**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», администрация муниципального округа Хорошевский **постановляет:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Хорошевский (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, в целях осуществления общественного контроля и обсуждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Хорошевский и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский www.moshor.com.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Хорошевский Кузнецова М.Н.

**Глава администрации
муниципального округа Хорошевский**

М.Н. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации
муниципального округа Хорошевский
от 29 января 2024 года № 3

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Хорошевский

1. Настоящие Правила применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых администрацией муниципального округа Хорошевский (далее – администрация), наименования которых включаются в план закупок.

2. При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации, как получателю бюджетных средств, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Хорошевский на очередной финансовый год и плановый период.

4. Нормативные затраты определяются с учетом:

- нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных администрацией в целях обеспечения функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального округа Хорошевский;

- цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

- предельной численности муниципальных служащих администрации;

- остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский;

- сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

5. Администрация при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для главы администрации и каждого муниципального служащего администрации) и (или) коллективные (установленные для нескольких муниципальных служащих администрации), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количества SIM-карт;

- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и (или) цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров, учитываемых на балансе администрации.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Муниципальные правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

10. К видам нормативных затрат относятся:

10.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

10.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

10.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

11. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают:

11.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет – провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

11.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

11.3. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе:

- затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- затраты на приобретение информационных услуг.

11.4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

11.5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на оплату услуг почтовой связи.

11.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств;
- затраты на приобретение мебели и иных основных средств.

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включают:

12.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

13. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) включают:

13.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в том числе:

- затраты на услуги архива;
- затраты на оказание услуг по страхованию имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа;

13.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на приобретение единых проездных билетов, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве.

13.3. Затраты на коммунальные услуги.

13.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем видеонаблюдения и пожарно-охранной сигнализации.

13.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на приобретение услуг по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Хорошевский;
- затраты на софинансирование издания информационного бюллетеня «Московский муниципальный вестник»;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- иные затраты на приобретение прочих работ и услуг.

13.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на хозяйственные и санитарно-гигиенические товары.

14. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные администрацией нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{ЧОП} = (\text{ЧС} + \text{ЧР}) \times 1,1 ,$$

где:

ЧС - фактическая численность служащих;

ЧР - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

15. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Определение нормативных затрат на обеспечение функций администрации осуществляется по каждому виду нормативных затрат, указанных в пунктах 10.1. – 13.7. настоящих Правил, по следующей формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - планируемая потребность в закупке товаров, работ, услуг;

P_i - цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.