



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального округа  
**ХОРОШЕВСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11 декабря 2023 года № 16**

**О комиссии по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг  
для муниципальных нужд  
муниципального округа  
Хорошевский**

В соответствии со статей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Хорошевский и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Хорошевский [www.moshor.com](http://www.moshor.com)

5. Признать утратившими силу:

5.1. Распоряжение администрации муниципального округа Хорошевский от 12 сентября 2022 года № 10 «О единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский».

5.2. Распоряжение администрации муниципального округа Хорошевский от 13 сентября 2022 года № 10/1 «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Хорошевский Кузнецова М.Н.

**Главу администрации  
муниципального округа Хорошевский**

**М.Н. Кузнецов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**  
**для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок в электронной форме путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее – Комиссия) для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается администрацией муниципального округа Хорошевский (далее – администрация, Заказчик) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и работает в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации.

**2. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Комиссия формируется из числа муниципальных служащих администрации и иных привлеченных лиц. В состав Комиссии должны быть преимущественно включены специалисты, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Персональный состав Комиссии, ее Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются распоряжением администрации до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд извещения об осуществлении закупки.

2.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 человека. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Комиссии являются членами комиссии.

2.5. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 2.5. лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена Комиссии осуществляется только распоряжением Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

2.8. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.9. В случае отсутствия (при нахождении в отпуске, командировке, болезни и т.д.) Председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель Председателя.

2.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.11. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

2.12. Документы, составленные при осуществлении функций Комиссии, хранятся у контрактного управляющего Заказчика, в течение сроков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

3.1.1. Рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.1.2. Осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3.1.3. Рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.1.4. Осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3.1.5. Осуществляет оценку ценовых предложений;

3.1.6. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

3.1.7. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

3.1.8. Осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

3.2.1. Рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.2.2. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

3.2.3. Ведет протокол подведения итогов электронного аукциона;

3.2.4. Осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

3.3.1. Рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.3.2. Присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3.3.3. Ведет протокол подведения итогов определения поставщика в запросе котировок в электронной форме;

3.3.4. Осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Функции Комиссии при несостоявшемся конкурентном способе при осуществлении закупки товаров, работ, услуг:

3.4.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклоняет данные заявки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.4.2. Рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.4.3. Рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

#### **4. Полномочия Комиссии, Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии**

##### **4.1. Комиссия:**

4.1.1. Осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.2. Отстраняет участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.1.3. Не проводит переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.1.4. Проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и извещением об осуществлении закупки.

##### **4.2. Члены Комиссии:**

4.2.1. Соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

4.2.2. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии или посредством видеоконференц-связи;

4.2.3. Принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.2.4. Незамедлительно сообщают Председателю Комиссии (заместителю Председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.2.5. Подписывают оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы, указанные в разделе 3 настоящего Положения;

4.2.6. Изучают все представленные документы и сведения, составляющие заявку на участие в закупке;

4.2.7. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

4.2.8. Проверяют правильность составления протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, документально излагают свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

##### **4.3. Председатель Комиссии:**

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- 4.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 4.3.3. Открывает и ведет заседание Комиссии;
- 4.3.4. Объявляет состав заседания Комиссии;
- 4.3.5. Определяет порядок обсуждаемых вопросов;
- 4.3.6. Определяет повестку заседания;
- 4.3.7. Объявляет победителя соответствующей процедуры закупки;
- 4.3.8. Определяет на время своего отсутствия лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя Комиссии;
- 4.3.9. Извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
- 4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 4.5.2. В ходе заседания Комиссии принимает участие в формировании протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;
- 4.5.3. По решению Председателя Комиссии направляет запрос в компетентные органы;
- 4.5.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по распоряжению Заказчика.

5.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Хорошевский  
от 11 декабря 2023 года № 16

**Состав**  
**комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**  
**для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский**

**Председатель комиссии:**

**Беляева Татьяна Николаевна** – начальник организационно-правового отдела администрации муниципального округа Хорошевский

**Заместитель Председателя комиссии:**

**Резниченко Анатолий Анатольевич** – советник по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Хорошевский

**Член комиссии:**

**Кислова Оксана Геннадьевна** - главный бухгалтер-начальник отдела администрации муниципального округа Хорошевский

**Секретарь комиссии:**

**Скородумова Наталия Александровна** - сотрудник специализированной организации