



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального округа  
**ХОРОШЕВСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**12 сентября 2022 года № 10**

**О единой комиссии  
по осуществлению закупок  
для муниципальных нужд  
муниципального округа  
Хорошевский**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский.

2. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский (приложение).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошевский [moshog.com](http://moshog.com).

4. Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального округа Хорошевский от 10 марта 2015 года № 9 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Хорошевский **Левищенко О.В.**

**Глава администрации  
муниципального округа Хорошевский**

**О.В. Левищенко**

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Хорошевский  
от 12 сентября .2022 года № 10

**Положение**  
**о единой комиссии по осуществлению закупок**  
**для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский (далее Положение) определяет цели, задачи, функции, состав, и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок в электронной форме путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее – Комиссия) для муниципальных нужд муниципального округа Хорошевский.

1.2. Администрация муниципального округа Хорошевский (далее – администрация) является муниципальным заказчиком, действующим от имени муниципального округа Хорошевский, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального округа Хорошевский и осуществляющим закупки (далее – Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.4. Комиссия взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

1.5. Материальное и техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе своевременное предоставление помещений, оргтехники и канцелярских принадлежностей, возлагается на администрацию.

**II. Порядок формирования и деятельности комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

2.4. В состав Комиссии могут входить муниципальные служащие администрации, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения. При этом Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", в том числе с учетом получения доступа к информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9. Председатель Комиссии должен своевременно уведомлять членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.10. На заседание Комиссии по решению ее председателя могут приглашаться представители структурных подразделений Заказчика, к компетенции которых относятся закупаемые товар, работа, услуга.

2.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.12. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии или секретарем Комиссии требований законодательства Российской Федерации: о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

2.13. Председатель, секретарь, члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Оригиналы всех документов, оформленных при осуществлении функций Комиссии, хранятся у контрактного управляющего администрации, в течение сроков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

### **III. Функции комиссии**

3.1. Основные функции Комиссии:

3.1.1. При проведении электронного конкурса члены Комиссии:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими

извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

д) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

е) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

3.1.2. При проведении электронного аукциона члены Комиссии:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

3.1.3. При проведении электронного запроса котировок члены Комиссии:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении

закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3.1.4. Члены Комиссии рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.5. Члены Комиссии с использованием электронной площадки формируют и подписывают усиленными электронными подписями следующие протоколы: протокол рассмотрения и оценки первых частей; протокол рассмотрения и оценки вторых частей; протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписывают иные протоколы предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. Комиссия осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии, полномочия председателя Комиссии и ее членов**

##### **4.1. Комиссия обязана:**

4.1.1. Осуществлять функции в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. Отстранять участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.3. Не проводить переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.4. Учитывать преимущества, предоставленные для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ..

4.1.5. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

#### **4.2. Комиссия вправе:**

4.2.1. Обратиться к представителю структурного подразделения Заказчика, по направлению деятельности которого проводится закупка, за разъяснениями по объекту закупки.

Срок письменного ответа в Комиссию по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса.

4.2.2. Проверять соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации о закупке.

#### **4.3. Председатель Комиссии:**

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.3.2. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.3.3. Созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии.

4.3.4. Открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы.

4.3.5. Объявляет состав Комиссии.

4.3.6. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

4.3.7. Определяет повестку заседания Комиссии.

4.3.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос привлечения к работе Комиссии экспертов.

4.3.9. В случаях, предусмотренных законом, объявляет победителя соответствующей процедуры закупки.

4.3.10. Определяет на время своего отсутствия (в письменной форме) лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя Комиссии.

4.3.11. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходит за счет средств бюджета муниципального округа Хорошевский (далее – местный бюджет) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.3.12. Регулярно, ежемесячно, осуществляет самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.3.13. Участвует в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3.14. Своевременно оформляет усиленную электронную подпись.

#### **4.4. Секретарь Комиссии:**

4.4.1. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

4.4.2. Информировать членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям.

4.4.3. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.4.4. По ходу заседания Комиссии осуществляет составление соответствующих протоколов, указанных в разделе III настоящего Положения.

4.4.5. По решению председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы.

4.4.6. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходит за счет средств местного бюджета профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.4.7. Регулярно, ежемесячно, осуществляет самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.4.8. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4.9. Своевременно оформлять усиленную электронную подпись.

#### **4.5. Члены Комиссии обязаны:**

4.5.1. Знать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей деятельности.

4.5.2. Регулярно в соответствии с требованиями Российского законодательства проходить за счет средств местного бюджета профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.5.3. Регулярно, ежемесячно, осуществлять самоподготовку в области изучения изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок и практики его применения.

4.5.4. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.5. Соблюдать порядок проведения процедуры закупки, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией о закупке.

4.5.6. Своевременно оформлять усиленные электронные подписи

4.5.7. Подписывать подготовленные секретарем Комиссий протоколы, указанные в разделе III настоящего Положения.

#### **4.6. Члены Комиссии вправе:**

4.6.1. Знакомиться со всеми представленными документами.

4.6.2. Выступать по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.6.3. Проверять правильность отражения в представленных протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое должно прилагаться к соответствующему протоколу.