



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ХОРОШЕВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

12 октября 2022 года № 3/6

**Об утверждении положений
о постоянных комиссиях Совета
депутатов муниципального округа
Хорошевский**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5, подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Хорошевский, Совет депутатов муниципального округа Хорошевский **решил**:

1. Утвердить Положение о Регламентной комиссии (комиссии по вопросам деятельности Совета депутатов) (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии (приложение 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам градостроительного развития (приложение 3).
4. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам благоустройства и содержания территории муниципального округа Хорошевский (приложение 4).
5. Утвердить Положение о Комиссии по развитию культуры, спорта, патриотического воспитания и сохранения культурного наследия (приложение 5).
6. Утвердить Положение о Комиссии по работе с населением, ветеранскими и иными районными общественными организациями, работе с детьми и молодежью (приложение 6).
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
8. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Хорошевский от 14 ноября 2017 года № 5/12 «Об утверждении положений о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Хорошевский», от 10 октября 2018 года № 25/4

«О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Хорошевский», от 13 февраля 2019 года № 30/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошевский от 14 ноября 2017 года № 5/12 «Об утверждении положений о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Хорошевский».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошевский **Беляева А.С.**

**Глава муниципального округа
Хорошевский**

А.С. Беляев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Регламентной комиссии
(комиссии по вопросам деятельности
Совета депутатов муниципального округа Хорошевский)

1. Общие положения

1.1. Регламентная комиссия (комиссия по вопросам деятельности Совета депутатов муниципального округа Хорошевский) (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хорошевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов, утвердившего ее состав.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий Совета депутатов входят в состав Комиссии по должности. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

1.4.1. В случае не избрания председателя Комиссии, заседание Комиссии ведет председательствующий, который избирается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.5. Функции секретаря возлагаются на председателя Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Хорошевский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе осуществляет разработку проектов правовых актов Совета депутатов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего введения,

организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- разработка проекта Устава муниципального округа Хорошевский, Регламента Совета депутатов, проектов решений Совета депутатов и внесение изменений и дополнений в них.

- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседания Совета.

- разработка предложений в порядке осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

- подготовка предложений об участии муниципального округа Хорошевский в ассоциациях и союзах муниципальных образований.

- формирование материалов для печати.

2.3. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

- по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов разработку и подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

- предварительное обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией муниципального округа Хорошевский (далее – администрация), органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2.4. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в органы государственной и исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

- заслушивать на своих заседаниях доклады, сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными юридическими и физическими лицами.

- осуществлять контроль за своевременностью направления и получения ответов на: обращения, решения, запросы, письма и др.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодие.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, созывает и ведет заседания Комиссии;

- ведет протоколы и готовит выписки решений Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- запрашивает и получает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в предметы ведения Комиссии.

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Хорошевский.

3.4. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хорошевский и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы Хорошевского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.7. Протокол оформляется в течение 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

3.8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Хорошевский

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Хорошевский (далее – Комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хорошевский (далее Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов, утвердившего его состав.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение его персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

1.4.1. В случае не избрания председателя Комиссии, заседание Комиссии ведет председательствующий, который избирается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.5. Функции секретаря возлагаются на председателя Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Хорошевский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение предложений в проект решения о бюджете муниципального округа Хорошевский на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет);

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении;

- предварительное рассмотрение заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах экспертизы проекта решения о местном бюджете, выработка рекомендаций по устранению выявленных недочетов и несоответствий;

- рассмотрение предложений по внесению изменений в решение о местном бюджете;

- предварительное рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета и заключения Контрольно-счетной палаты Москвы на проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за финансовый год и плановый период, содержащего, в том числе, оценку эффективности деятельности администрации муниципального округа Хорошевский (далее – администрация) по исполнению местного бюджета;

- рассмотрение проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Хорошевский, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Хорошевский и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодие.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, созывает и ведет заседания Комиссии;

- ведет протоколы и готовит выписки решений Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- запрашивает и получает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в предметы ведения Комиссии.

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Хорошевский.

3.4. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хорошевский и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы Хорошевского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.7. Протокол оформляется в течение 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

3.8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошевский по вопросам градостроительного развития

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Хорошевский по вопросам градостроительного развития (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хорошевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов, утвердившего ее состав.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

1.4.1. В случае не избрания председателя Комиссии, заседание Комиссии ведет председательствующий, который избирается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.5. Функции секретаря возлагаются на председателя Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Хорошевский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов вносимых в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- подготовка заключений на предложения, вносимые управой Хорошевского района города Москвы в префектуру Северного административного округа города Москвы, подлежащие согласованию Совета депутатов:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- подготовка проектов вносимых в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа Хорошевский:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов проекты решений о согласовании изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе;

- подготовка обращений, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметом своего ведения, организация исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительства;

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти и местного самоуправления необходимые материалы к проектам решений по предмету своего ведения;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения

должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодие.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, созывает и ведет заседания Комиссии;

- ведет протоколы и готовит выписки решений Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- запрашивает и получает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в предметы ведения Комиссии.

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Хорошевский.

3.4. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хорошевский и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы Хорошевского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.7. Протокол оформляется в течение 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании.

Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

3.8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
по вопросам благоустройства и содержания территории
муниципального округа Хорошевский

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Хорошевский по вопросам благоустройства и содержания территории муниципального округа Хорошевский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хорошевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов, утвердившего ее состав.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

1.4.1. В случае не избрания председателя Комиссии, заседание Комиссии ведет председательствующий, который избирается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.5. Функции секретаря возлагаются на председателя Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Хорошевский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов вносимых в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по благоустройству территории муниципального округа;

- подготовка заключений на вносимые управой района Хорошевский города Москвы, подлежащие согласованию Совета депутатов, адресные перечни дворовых территорий Хорошевского района, для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования управ районов;

- подготовка предложений и заключений к проектам правовых актов Совета депутатов о согласовании плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Хорошевского района города Москвы

- подготовка предложений и заключений к проектам правовых актов Совета депутатов о согласовании мероприятий, проводимых за счет средств стимулирования управ районов;

- подготовка предложений и заключений к проектам правовых актов Совета депутатов о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в порядке, установленном правовыми актами города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов Совета депутатов, обращений, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметом своего ведения, организация исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением.

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти и местного самоуправления необходимые материалы к проектам решений по предмету своего ведения;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодие.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список

приглашенных для участия в заседаниях лиц, созывает и ведет заседания Комиссии;

- ведет протоколы и готовит выписки решений Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- запрашивает и получает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в предметы ведения Комиссии.
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Хорошевский.

3.4. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хорошевский и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы Хорошевского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.7. Протокол оформляется в течение 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

3.8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошевский
по развитию культуры, спорта, патриотического воспитания
и сохранению культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Хорошевский по развитию культуры, спорта, патриотического воспитания и сохранению культурного наследия (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хорошевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов, утвердившего ее состав.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

1.4.1. В случае не избрания председателя Комиссии, заседание Комиссии ведет председательствующий, который избирается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.5. Функции секретаря возлагаются на председателя Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Хорошевский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений для внесения на рассмотрение Совета депутатов:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения);

в) по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;

г) по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

д) по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) по созданию условий для развития на территории муниципального округа Хорошевский физической культуры и массового спорта;

ж) для внесения в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

- подготовка проектов правовых актов Совета депутатов, обращений, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметом своего ведения, организация исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти и местного самоуправления необходимые материалы к проектам решений по предмету своего ведения;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодие.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, созывает и ведет заседания Комиссии;

- ведет протоколы и готовит выписки решений Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- запрашивает и получает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в предметы ведения Комиссии.

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Хорошевский.

3.4. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хорошевский и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы Хорошевского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.7. Протокол оформляется в течение 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

3.8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошевский по работе с населением, ветеранскими и иными районными общественными организациями, работе с детьми и молодежью

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Хорошевский по работе с населением, ветеранскими и иными районными общественными организациями, работе с детьми и молодежью (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хорошевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов, утвердившего ее состав.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трёх человек.

1.4. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

1.4.1. В случае не избрания председателя Комиссии, заседание Комиссии ведет председательствующий, который избирается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.5. Функции секретаря возлагаются на председателя Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Хорошевский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

1.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений для внесения на рассмотрение Совета депутатов :

а) по проведению социально-воспитательных и военно-патриотических мероприятий для жителей из числа ветеранов и инвалидов при формировании годового плана мероприятий муниципального округа Хорошевский, тематических планов и программ, приуроченных к праздничным и памятным датам;

б) по развитию территориального общественного самоуправления, взаимодействию с ветеранскими организациями, организациями инвалидов и иными общественными объединениями;

в) по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

г) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа Хорошевский;

д) по организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

е) по проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

- подготовка предложений, вносимых в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, к проектам государственных программ;

- подготовка проектов правовых актов Совета депутатов, обращений, заключений на внесённые в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметом своего ведения, организация исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти и местного самоуправления необходимые материалы к проектам решений по предмету своего ведения;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, а также представителей ветеранских и иных районных общественных организаций;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодие.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, созывает и ведет заседания Комиссии;

- ведет протоколы и готовит выписки решений Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- запрашивает и получает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в предметы ведения Комиссии.

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Хорошевский.

3.4. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хорошевский и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы Хорошевского района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.7. Протокол оформляется в течение 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

3.8. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.