СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2026 года № 56/4

Об утверждении перечня информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образовании – муниципального округа Алексеевский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образовании – муниципального округа Алексеевский в городе Москве в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алексеевский в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алексеевский в городе Москве решил:

1. Утвердить перечень информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алексеевский в городе Москве согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Алексеевский в городе Москве **О.П. Будакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Алексеевский в городе Москве
от 27 октября 2026 года № 56/4

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ		
1	**Общая информация о Совете депутатов муниципального округа Алексеевский в городе Москве**	
1.1	Статус и полномочия Совета депутатов (перечень законов и иных нормативных правовых актов, решений Совета депутатов, определяющих статус Совета депутатов)	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Регламент Совета депутатов муниципального округа Алексеевский в городе Москве	В течение 3 рабочих дней, со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения)	В течение 3 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о депутатах Совета депутатов действующего созыва (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны	В течение 3 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
	депутаты, а также с согласия депутатов иные сведения о них)	
1.5	Постоянные комиссии Совета депутатов (задачи, полномочия, состав)	В течение 3 рабочих дней со дня создания; Поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Фото, видео о деятельности Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2	**Представительская деятельность Совета депутатов**	
2.1	Планы работы Совета депутатов	В течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения Совета депутатов.
2.2	Место, время и дата проведения заседания	Не менее чем за 3 дня до дня его проведения; внеочередного заседания - не менее чем за 1 день
2.3	Повестка дня заседания Совета депутатов	В течение 1 дня, предшествующего дню проведения заседания
2.4	Проекты решений (тексты), внесенных в Совет депутатов	В течение 1 дня, предшествующего дню проведения заседания по рассмотрению проекта
2.5	Решения Совета депутатов (тексты), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
2.6	Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов	В течение 5 дней после дня проведения заседания
2.7	Законодательные инициативы Совета депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения
3	**Мероприятия Совета депутатов**	
3.1	Сведения о планируемых мероприятиях,	В течение 1 дня,

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
	проводимых в Совете депутатов, информация об их проведении	предшествующего дню проведения мероприятия; в течение 3 дней со дня проведения мероприятия
3.2	Информация об участии Совета депутатов в мероприятиях, проводимых в районе, округе, городе	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия
3.3	Ежегодные отчеты депутатов Совета депутатов перед избирателями	В течение 3 дней со дня проведения отчета
4	**Деятельность Совета депутатов по противодействию коррупции**	
4.1	Решения Совета депутатов в сфере противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
4.2	Сведения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, в том числе о ее результатах	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменения в эти сведения
5	**Работа Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления**	
5.1	Сведения о почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Порядок рассмотрения обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии
5.3	График приема граждан депутатами Совета депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения графика

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ		
6	Сведения о главе муниципального округа Алексеевский в городе Москве (фамилия, имя, отчество, фотография, а также при его согласии иные сведения о нем)	Поддерживается в актуальном состоянии
7	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального округа	В течение 1 рабочего дня со дня выступления
8	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	В течение 1 рабочего дня со дня выступления
9	Информация о мероприятиях, участие в которых принял глава муниципального округа	В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия
10	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа и членов его семьи; результаты проверки указанных сведений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменения в эти сведения
11	График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика
12	Правовые акты главы муниципального округа	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
13	Правотворческая инициатива (тексты проектов решений Совета депутатов)	В течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативы
14	Фотогалерея о деятельности главы муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
15	Ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах своей деятельности	В течение 3 рабочих дней со дня заслушивания отчета
16	Работа с обращениями	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Сведения об организации доступа к информации о деятельности главы муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии
18	Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ		
19	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты города Москвы, муниципальные правовые акты	Поддерживается в актуальном состоянии
20	Регламент администрации муниципального округа Алексеевский в городе Москве	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу; поддерживается в актуальном состоянии
21	Сведения о структуре администрации (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	Поддерживается в актуальном состоянии
22	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрации	В течение 2 рабочих дней со дня регистрации
23	Размещение СМИ в электронном виде (при наличии)	В течение 2 рабочих дней после выхода тиража
24	Фото, видео о деятельности администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
25	Правовые акты администрации	Поддерживается в

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
		актуальном состоянии
26	Порядок обработки персональных данных в администрации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия
27	Сведения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
28	Сведения о независимой правовой экспертизе	Поддерживается в актуальном состоянии
29	Сведения о муниципальных программах и их выполнении (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
30	**Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального округа Алексеевский**	
30.1	Анонсы предстоящих мероприятий	Не менее 1 рабочего дня до дня проведения мероприятия
30.2	Сведения о результатах мероприятий	В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия
30.3	Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией	Поддерживается в актуальном состоянии
30.4	Реестр муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии
30.5	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии
30.6	Проекты административных регламентов	Поддерживается в актуальном состоянии
30.7	Сведения об использовании администрацией выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
30.8	Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
30.9	Информация о результатах проверок, проведенных в администрации	В течение 5 рабочих дней со дня поступления

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
		результатов проверки
31	**Кадровое обеспечение администрации**	
31.1	Порядок поступления на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
31.2	Вакантные должности муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней, после объявления должности вакантной в связи с решением о ее замещении
31.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
31.4	Номера телефонов по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
32	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации	В порядке и сроки, установленные администрацией
33	Порядок работы и результаты деятельности комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Поддерживается в актуальном состоянии
34	**Сведения о работе с обращениями граждан**	
34.1	Сведения о почтовом адресе, адресе электронной почты, телефонах	Поддерживается в актуальном состоянии
34.2	График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц)	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика
35	Порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации	поддерживается в актуальном состоянии
36	Иная информация, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами	сроки устанавливаются федеральными законами и нормативными правовыми актами

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
	Президента Российской Федерации, законами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами	Президента Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00BB9FDF356229E72525B099901169F03B
Владелец: Будакова Оксана Петровна
Действителен: с 08.05.2026 по 01.08.2027