



**АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2025 № 02-01-11/21

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве от 22.03.2024 № 02-01-11/03 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального округа Алтуфьевский».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Кошелеву Н.В.

**Глава администрации муниципального
округа Алтуфьевский в городе Москве**

Н.В. Кошелева

Приложение

к постановлению администрации
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве

от 16.05.2025 № 02-01-11/21

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального округа (далее - бюджетная роспись) включает в себя:

1) роспись расходов, относящихся к компетенции главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа, в разрезе классификации расходов: кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета (далее - КОСГУ);

2) роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (приложение к настоящему Порядку).

3. Бюджетная роспись составляется на три года — очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период).

4. Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

5. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем бюджетных средств и доводится до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств могут быть изменены в случаях, установленных статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств осуществляется на основании уведомления о бюджетных

ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), в результате корректировки показателей сводной бюджетной росписи по следующим причинам:

- 1) внесение изменений в ведомственную структуру расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год;
- 2) перемещение ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств по кодам бюджетной классификации расходов;
- 3) получение уведомлений о выделении бюджету муниципального округа в процессе исполнения бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа;
- 4) сокращение ассигнований по актам ревизий и проверок, проводимых контролирующими организациями, а также на основании судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

8. При направлении средств резервного фонда, необходимости увеличения публичных нормативных обязательств (в пределах 5 процентов от общего объема утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований), передаче полномочий по финансированию отдельных подведомственных учреждений, мероприятий или видов расходов внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется на основании решения руководителя финансового органа муниципального округа.

9. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств.

10. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов главного распорядителя бюджетных средств возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов (п. 3 ст. 217 БК РФ).

11. Письменное обращение главного распорядителя бюджетных средств с проектом справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по обстоятельствам, изложенным в пункте 10 настоящего Порядка и уведомления об уменьшении лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств направляются в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального округа.

12. По уменьшаемым расходам орган, осуществляющий кассовое обслуживание бюджета муниципального округа, осуществляет блокировку расходов на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств письменно подтверждает недопущение образования необеспеченных бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам. Орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального округа, рассматривает обращения главного распорядителя бюджетных средств не более 10 рабочих дней.

13. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного администратора бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается (п.4 ст. 219.1 БК РФ).

Приложение

к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

" ____ " _____ 20 ____ год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на _____ год
и плановый период _____ и _____ годов

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операции сектора государственного управления	Наименование	____ год	____ год	____ год
						Сумма (тыс.рублей)	Сумма (тыс.рублей)	Сумма (тыс.рублей)