

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТУФЬЕВСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 02-01-11/02

**Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Алтуфьевский**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Алтуфьевский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Алтуфьевский (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский Кошелеву Н.В.

**Глава администрации
муниципального округа Алтуфьевский**

Н.В. Кошелева

Приложение

к постановлению администрации
муниципального округа Алтуфьевский
от 22.03.2024 № 02-01-11/02

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Алтуфьевский

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Алтуфьевский (далее - муниципальное образование).

1. Сводная бюджетная роспись муниципального образования (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым органом внутригородского муниципального образования и утверждается главой муниципального округа (далее - главой муниципального округа) (приложение к настоящему Порядку).

2. Сводная бюджетная роспись составляется на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период, планируемый период).

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей с двумя знаками после запятой и включает в себя:

1) роспись расходов бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов);

2) роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3) общий объем прогнозируемых доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета (справочно).

4. Сводная бюджетная роспись формируется на основании показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа с дальнейшим распределением по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и показателей по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

5. Сводная бюджетная роспись на соответствующий период подлежит представлению в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального округа, в срок до начала текущего финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся органом, осуществляющим кассовое исполнение бюджета муниципального округа, до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до начала очередного финансового года.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

1) решение Совета депутатов муниципального округа (далее - представительный орган) о внесении изменений в бюджет муниципального округа, Закон города Москвы о внесении изменений в Закон города Москвы о бюджете города Москвы;

2) письменные обращения администрации муниципального округа (далее - администрации) о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели;

3) уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы о выделении бюджету муниципального округа в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа;

4) представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

5) судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

10. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании решения представительного органа муниципального округа:

1) при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа;

2) необходимости увеличения публичных нормативных обязательств в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа о бюджете муниципального округа на их исполнение в текущем финансовом году.

12. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

13. Письменные обращения администрации с проектом справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по обстоятельствам, изложенным в пункте 12 настоящего Порядка, и уведомлениями об уменьшении лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств направляются в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального округа.

14. По уменьшаемым расходам орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального округа, осуществляет блокировку расходов на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств.

15. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, и направляется для сведения в представительный орган муниципального округа.

16. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

17. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Алтуфьевский

**Показатели сводной бюджетной росписи
расходов бюджета муниципального округа
(лимиты бюджетных обязательств)
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов**

Раздел I. Расходы

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операции сектора государственного управления	Наименование	___ год	___ год	___ год
						Сумма (тыс.рублей)	Сумма (тыс.рублей)	Сумма (тыс.рублей)

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	___ год	___ год	___ год
		Сумма (тыс.рублей)	Сумма (тыс.рублей)	Сумма (тыс.рублей)