



**АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025 № 02-01-14/26

**Об утверждении Порядка составления
проекта бюджета муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Алтуфьевский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве от 25.02.2025 № 38/2:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Алтуфьевский от 02.07.2018 г. № 02-01-07/06 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального округа Алтуфьевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Кошелеву Н.В.

**Глава администрации муниципального
округа Алтуфьевский в городе Москве**

Н.В. Кошелева

Приложение

к постановлению администрации
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве

от 26.05.2025 № 02-01-11/26

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – администрация) по составлению проекта бюджета муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие администрации.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 15 сентября по 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава администрации:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений муниципальных служащих, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей

муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) главный бухгалтер – заведующий сектором:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы администрации предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе администрации прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы администрации проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) направляет муниципальным служащим, ответственным за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, одобренные главой администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение главы администрации плановый реестр расходных обязательств на основе предложений муниципальных служащих, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) формирует и представляет на рассмотрение главы администрации предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

з) направляет муниципальным служащим, ответственным за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, одобренное главой администрации распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) подготавливает и представляет на рассмотрение главы администрации предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации проект среднесрочного финансового плана;

л) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации прогноз социально-экономического развития;

м) представляет на рассмотрение главы администрации полученные от муниципальных служащих, ответственных за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ.

5. Муниципальные служащие, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности направляют главному бухгалтеру – заведующему сектором администрации информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности.