

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Алтуфьевский**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.2022 № 02-01-04/19

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Алтуфьевский от 18.05.2021 № 02-01-04/04 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации муниципального округа Алтуфьевский»

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 18.1, ч. 1 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального округа Алтуфьевский от 18.05.2021 № 02-01-04/04 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации муниципального округа Алтуфьевский», изложив пункт 3.1. приложения в новой редакции:

«3.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего полномочия главы администрации муниципального округа Алтуфьевский Гончарову С.В.

**Исполняющий полномочия
главы администрации
муниципального округа Алтуфьевский**

С.В. Гончарова