

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Алтуфьевский**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2023 № 02-01-04/22

**Об утверждении Положения о поощрении
муниципальных служащих администрации
муниципального округа Алтуфьевский**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Алтуфьевский (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Алтуфьевский от 23.08.2016 № 02-01-08/28 2Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Алтуфьевский».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский Кошелеву Н.В.

**Глава администрации муниципального
округа Алтуфьевский**

Н.В. Кошелева

Приложение

к распоряжению администрации
муниципального округа Алтуфьевский
от 17.10.2023 г. № 02-01-04/22

Положение о поощрении муниципальных служащих в администрации муниципального округа Алтуфьевский

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. Награждение почетной грамотой администрации муниципального округа Алтуфьевский с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. Награждение почетной грамотой муниципального округа Алтуфьевский.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Иные виды поощрений, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. принимается главой администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – глава администрации) и оформляется распоряжением администрации муниципального округа.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпункте 2.2.3. принимается Советом депутатов муниципального округа Алтуфьевский по представлению главы администрации.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.10. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.