Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве

РЕШЕНИЕ

22.04.2025 № 42/4

О Комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве **решил**:

1. Создать Комиссию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы Комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав Комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 28.03.2017 г. № 91/6 «О Комиссии муниципального округа Алтуфьевский по исчислению стажа муниципальной службы».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Шуршикова В.В.

Глава муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве **В.В. Шуршиков**

Приложение 1

к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве

от 22.04.2025 № 42/4

Порядок работы
Комиссии внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы администрации муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее 20 дней со дня его регистрации.

11. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

13. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

14. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

18. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в администрацию и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

19. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

Приложение 2

к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве

от 22.04.2025 № 42/4

Состав
Комиссии внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии: Гончарова Светлана Владимировна	заместитель главы администрации
Заместитель председателя Комиссии: Марковцева Ольга Николаевна	депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве
Члены Комиссии: Фоломкина Ольга Михайловна	консультант администрации
_____	специалист управы Алтуфьевского района (по согласованию)
Секретарь Комиссии: Просветова Ольга Викторовна	юрисконсульт-советник