

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТУФЬЕВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**24.09.2024            № 31/6**

**О внесении изменений в отдельные решения  
Совета депутатов муниципального округа  
Алтуфьевский**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский **от 17 мая 2016 года № 77/3** «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» изменение, изложив абзац третий пункта 6 приложения к решению в следующей редакции:

«В случае наступления не зависящих от главы муниципального округа, муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский **от 17 мая 2016 года № 77/5** «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему

станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) пункты 6 и 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Алтуфьевский. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (не направление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.»

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 22 мая 2018 года № 18/5 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Алтуфьевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) дополнить приложение к решению пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.»;

3) в пункте 18 приложения к решению слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

4) в подпункте 18.1 приложения к решению:

а) в подпункте 1 слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

б) в подпункте 3 слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6», цифры «27, 29, 31» заменить цифрами «32, 32.1»;

5) в пункте 21 приложения к решению слова «с подпунктом 2» заменить словами «с подпунктами 2 и 6»;

б) в подпункте 1 пункта 22 приложения к решению слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2 и 6»;

7) дополнить приложение к решению подпунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

8) в пункте 33 приложения к решению слова «3» заменить словами «4, 5 и 6»;

9) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 22 июня 2021 года № 58/9 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский, главе муниципального округа Алтуфьевский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 25 октября 2022 года № 2/6) изменение, дополнив пункт 9 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 21 марта 2023 года № 10/5 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Алтуфьевский, на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесения изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 25 октября 2022 года № 2/6» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

6. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 22 мая 2018 года № 18/3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Алтуфьевский по контракту, на официальном сайте администрации муниципального округа Алтуфьевский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 21 сентября 2021 года № 59/3), следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации, своих полномочий находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

При представлении лицом, замещающим должность главы администрации, уточненных сведений о доходах и расходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах и расходах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 4 или абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка для представления уточненных сведений.

При представлении лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах и расходах (уточненных сведений о доходах и расходах) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах и расходах размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах и расходах) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены лицом, замещающим должность главы администрации, и».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа  
Алтуфьевский**

**В.В. Шуршиков**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алтуфьевский  
от 24.09.2024 № 31/6

#### Приложение 1

к Положению о комиссии администрации  
муниципального округа Алтуфьевский по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов интересов

#### Форма

Председателю комиссии администрации  
муниципального округа Алтуфьевский по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов интересов  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность муниципальной службы)

#### Уведомление

**о возникновении не зависящих от муниципального служащего администрации муниципального округа Алтуфьевский обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

---

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

---

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности, сроки возникновения таких обстоятельств

---

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали своевременной подаче уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

---

(указываются документы, материалы и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии администрации муниципального округа Алтуфьевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу \_\_\_\_\_

(указывается способ вручения)

---

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением (с указанием адреса)

---

(дата)

---

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_.

## Приложение 2

к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алтуфьевский  
от 24.09.2024 № 31/6

## Приложение 2

к Положению о комиссии администрации  
муниципального округа Алтуфьевский по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов интересов

*Форма*

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии**  
**администрации муниципального округа Алтуфьевский по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6