

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТУФЬЕВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2022            № 2/3**

**Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Алтуфьевский Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский **решил**:

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 04.10.2017 № 2/7 «О создании Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский [www.altufmun.ru](http://www.altufmun.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Шуршикова В.В.

**Глава муниципального округа  
Алтуфьевский**

**В.В. Шуршиков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алтуфьевский  
от 25.10.2022 № 2/3

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Бюджетно-финансовой комиссии** **Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский**

### **1. Общие положения**

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совета депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях:

- обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Алтуфьевский (далее – муниципальный округ).

- обеспечения исполнения функций Совета депутатов в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, а также определения активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов на основании поданных депутатами письменных заявлений.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов, с учетом представителей от каждого избирательного округа, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

### 3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

#### 3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

#### 3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроля за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

### 4. Полномочия Комиссии

#### 4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов при рассмотрении решения о местном бюджете;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;
- анализ активности участия депутатов в осуществлении переданных отдельных полномочий города Москвы.

4.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации муниципального округа необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;
- давать заключение о работе депутатов Совета депутатов, активно участвующих в реализации отдельных полномочий города Москвы, вносить на заседание Совета депутатов результаты заседания Комиссии по определению размера поощрения депутатов.

## **5. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля**

5.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

5.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении. Администрация муниципального округа обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

5.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.5. Администрация муниципального округа, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых решениях и мерах.

5.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседания Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.