

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТУФЬЕВСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

25.10.2022 № 2/5

**Об утверждении Положения о Комиссии
по развитию муниципального округа**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Алтуфьевский Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский **решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по развитию муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский:

от 04.10.2017 № 2/6 «О создании Комиссии по развитию муниципального округа»;

от 25.09.2018 № 20/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 04.10.2017 № 2/6 «О создании Комиссии по развитию муниципального округа»»;

от 26.03.2019 № 28/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 04.10.2017 № 2/6 «О создании Комиссии по развитию муниципального округа»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский www.altufmun.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский Шуршикова В.В.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

В.В. Шуршиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
от 25.10.2022 № 2/5

П О Л О Ж Е Н И Е **о Комиссии по развитию муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по развитию муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе федерального законодательства, законодательства города Москвы, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов в осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов на основании поданных депутатами письменных заявлений.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов, с учетом представителей от каждого избирательного округа, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, аналитических материалов, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

3.2. Предметами ведения Комиссии являются:

3.2.1. подготовка проектов решений Совета депутатов о ежегодном заслушивании отчета главы управы района о результатах деятельности управы Алтуфьевского района;

3.2.2. подготовка (участие в подготовке) проекта решения Совета депутатов о выражении недоверия главе управы района;

3.2.3. подготовка проектов решений Совета депутатов о ежегодном заслушивании информации руководителей ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района», Центр государственных услуг «Мои документы», ГБУЗ «Диагностический центр № 5 Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 125 Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Бибирево», ГБУ Досугово-спортивный центр «ЭПИ-Алтуфьево» (далее – руководители городских организаций) о работе учреждения и информации руководителей ГБОУ «Школа № 305» и ГБОУ «Школа № 1370» (далее – руководители общеобразовательных учреждений) об осуществлении данными учреждениями образовательной деятельности;

3.2.4. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании правового акта префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – правовой акт префектуры об утверждении акта о выборе земельного участка);

3.2.5. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 3.2.4 настоящего Положения согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана);

3.2.6. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3.2.7. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

3.2.8. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

3.2.9. подготовка проектов решений Совета депутатов об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алтуфьевского района города Москвы (далее – дополнительные мероприятия);

3.2.10. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.11. рассмотрение материалов конкурсной комиссии и подготовка проектов решений Совета депутатов о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации

досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3.2.12. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании внесенного главой управы Алтуфьевского района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

3.2.13. подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведении мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

4. Функции Комиссии

4.1. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

4.1.1. подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

4.1.2. разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

4.1.3. предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4.1.4. организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

4.1.5. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

4.1.6. взаимодействие с ГБУ «Жилищник Алтуфьевского района» в осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

4.1.7. подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций.

4.1.8. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

5. Права Комиссии

В целях реализации своих функций Комиссия вправе:

5.1. обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

5.2. заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

5.3. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения;

5.4. устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами;

5.5. привлекать к своей работе эксперта. Эксперт Комиссии назначается решением Совета депутатов по представлению Комиссии.

Экспертами Комиссии могут быть любые лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, обладающими необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которыми заключены соответствующие соглашения.

Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

6.1.2. вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;

6.1.3. по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;

6.1.4. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

6.1.5. сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения;

6.2.2. выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;

6.2.3. содействовать реализации решений Комиссии.

7. Председатель Комиссии

7.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению группы депутатов.

7.2. Председатель Комиссии:

7.2.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании;

7.2.2. представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий;

7.2.3. ведет заседания Комиссии;

7.2.4. координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

7.2.5. обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;

7.2.6. дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;

7.2.7. обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Комиссией оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

8.7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа.

Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.