



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования –  
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.05.2026            № 02-01-11/09**

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве от 26.05.2026 № 58/6:

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Кошелеву Н.В.

**Глава администрации внутригородского  
муниципального образования - муниципального  
округа Алтуфьевский в городе Москве**

**Н.В. Кошелева**

## Приложение

к постановлению администрации  
внутригородского муниципального  
образования - муниципального округа  
Алтуфьевский в городе Москве  
от 26.05.2026 № 02-01-11/09

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Категория информации                                                                                                                                                                                                                                       | Периодичность размещения                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Общая информация об администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – администрация):</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| 1.1   | полное наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты                                                                                                                                                                     | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                                   |
| 1.2   | сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации                                                                                  | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3   | сведения о главе администрации, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)                                                                                                 | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                       |
| 1.4   | сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации) | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                                   |
| 2.    | <b>Информация о нормотворческой деятельности администрации:</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
| 2.1   | правовые акты администрации (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения                                                                      | в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии                                                                                           |

| № п/п     | Категория информации                                                                                                                                                                                                                                    | Периодичность размещения                                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов администрации                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
| 2.2       | сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов администрации                                                                                                                                                     | в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию судебного постановления                             |
| <b>3.</b> | <b>Информация о текущей деятельности администрации:</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
| 3.1       | сведения об основных мероприятиях, проводимых администрацией, и иная информация о повседневной деятельности администрации:                                                                                                                              |                                                                                                                 |
| 3.1.1     | анонсы предстоящих мероприятий                                                                                                                                                                                                                          | в течение одного дня, предшествующего мероприятию                                                               |
| 3.1.2     | сведения о результатах мероприятий                                                                                                                                                                                                                      | в течение 5 рабочих дней со дня мероприятия                                                                     |
| 3.2       | сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы администрации:                                                                                                                     |                                                                                                                 |
| 3.2.1     | анонсы официальных мероприятий                                                                                                                                                                                                                          | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия                                           |
| 3.2.2     | сведения об итогах официальных мероприятий                                                                                                                                                                                                              | в течение 5 рабочих дней со дня официального мероприятия                                                        |
| 3.3       | тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации                                                                                                                                                                                          | в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления                                          |
| 3.4       | сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)                                                                                          | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.5       | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии                                                                           |
| 3.6       | информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы                                                                                                        | поддерживается в актуальном состоянии                                                                           |
| 3.7       | информация о результатах проверок, проведенных администрацией                                                                                                                                                                                           | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок                                                      |
| 3.8       | информация о результатах проверок, проведенных в администрации                                                                                                                                                                                          | в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки                                                |

| № п/п     | Категория информации                                                                                                                                                                                                                  | Периодичность размещения                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.</b> | <b>Статистическая информация о деятельности администрации</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 4.1.      | сведения об использовании администрацией выделяемых бюджетных средств                                                                                                                                                                 | ежеквартально                                                                                                                              |
| 4.2.      | сведения о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве                                                                                                                             | ежемесячно                                                                                                                                 |
| <b>5.</b> | Ежегодный отчет главы администрации о его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве                                | в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве отчета                |
| <b>6.</b> | <b>Информация о кадровом обеспечении администрации:</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |
| 6.1       | порядок поступления граждан на муниципальную службу                                                                                                                                                                                   | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                      |
| 6.2       | сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы                                                                                                                                                                       | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы                                                            |
| 6.3       | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы                                                                                                                                       | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы                                                            |
| 6.4       | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;                                                                                                                                                | в течение 5 рабочих дней после принятия решения:<br>- о проведении конкурса на замещение вакантной должности;<br>- по результатам конкурса |
| 6.5       | номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей                                                                                                                                       | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                      |
| 6.6       | порядок работы комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                                                                     | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                      |
| <b>7.</b> | <b>Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в администрацию (далее – обращения):</b> |                                                                                                                                            |
| 7.1       | описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность                                                                                                                                              | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                      |
| 7.2       | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности администрации                                                                                                                                           | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                      |
| 7.3       | порядок и время приема главой администрации граждан (физических лиц), представителей                                                                                                                                                  | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка                                                                                        |

| № п/п | Категория информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Периодичность размещения                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
| 7.4   | обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным                                                                                                                                                    |
| 7.5   | фамилия, имя и отчество должностного лица администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                      |
| 8.    | Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                               | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 65BC11891A86FB3474805C523D1FE9B6  
 Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТУФЬЕВСКИЙ В  
 ГОРОДЕ МОСКВЕ  
 Действителен: с 18.03.2026 по 11.06.2027