



**ГЛАВА**  
**внутригородского муниципального образования –**  
**муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.05.2026**

**№ 02-01-06/01**

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве от 26.05.2026 № 58/6:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

**В.В. Шуршиков**

## Приложение

к постановлению главы внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Алтуфьевский в  
городе Москве

от 26.05.2026 № 02-01-06/01

**Перечень  
информации о деятельности главы внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве,  
размещаемой на официальном сайте главы внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – глава муниципального округа):	
1.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	
5.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения
5.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение 5 рабочих дней со дня официального мероприятия
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение трех рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:	
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятия
8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
8.5	фамилия, имя и отчество должностного лица администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии

9.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа (при наличии)	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 48A228A9643A3EA7BEF2AA4BD143D00B

Владелец: Шуршиков Валерий Валерьевич

Действителен: с 09.09.2025 по 03.12.2026