



**АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2026

№ 02-01-04/23

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Кошелеву Н.В.

**Глава администрации муниципального
округа Алтуфьевский городе Москве**

Н.В. Кошелева

Приложение

к распоряжению администрации
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве

от 07.10.2026 № 02-01-04/23

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее - муниципальные нужды), определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов, утверждающих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее - администрация);

- требования к закупаемым администрацией, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций администрации.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов распоряжений администрации.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), размещаются проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом пункта 4 настоящих Требований.

6. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, при необходимости, принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должен определять:

а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) отбор отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

10. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен определять:

а) методику определения нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

в) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Правовой акт администрации, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должен содержать:

а) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

12. Правовой акт администрации, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

а) условия определения нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат указанные условия не установлены;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих администрации.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

14. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, могут быть внесены в следующих случаях:

- при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа;
- при изменении полномочий муниципального органа;
- при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также их корректировки и доработки;
- при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;
- при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

15. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат пересмотру (актуализации) администрацией при необходимости. В случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения в указанные правовые акты вносятся в любое время в течение года.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Администрация в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 65BC11891A86FB3474805C523D1FE9B6

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТУФЬЕВСКИЙ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 18.03.2026 по 11.06.2027