



**Совет депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

30.06.2026 № 59/13

**Об утверждении Положения о
поощрении муниципальных служащих
администрации внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский
в городе Москве**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве Шуршикова В.В.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве**

В.В. Шуршиков

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Алтуфьевский в городе Москве
от 30.06.2026 № 59/13

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении муниципальных служащих администрации
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. Награждение почетной грамотой администрации муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. Поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;

2.2.4. Присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

2.2.5. Иные виды поощрений, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5 принимается главой администрации муниципального

округа Алтуфьевский в городе Москве (далее – глава администрации) и оформляется распоряжением администрации.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по инициативе главы муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве (далее - глава муниципального округа), главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.4. Поощрение главы администрации осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве по рекомендации главы муниципального округа.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего и (или) в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.

3.7. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.8. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам месяца, квартала, календарного года.

3.10. На финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства:

3.10.1. Экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих;

3.10.2. Экономии по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления муниципального округа Алтуфьевский в городе Москве.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 48A228A9643A3EA7BEF2AA4BD143D00B
Владелец: Шуршиков Валерий Валерьевич
Действителен: с 09.09.2025 по 03.12.2026