



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2024 года № ПА-9

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Бабушкинский

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Бабушкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Бабушкинский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский А.Н. Хуснутдинова.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Бабушкинский**

А.Н.Хуснутдинов

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Бабушкинский

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее - муниципальный округ) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее- местный бюджет, бюджет муниципального округа) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Общие положения

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального округа Бабушкинский – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат Совета депутатов) на очередной финансовый год и плановый период после принятия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись утверждается постановлением аппарата Совета депутатов. Внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись происходит в течение 3 рабочих дней.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в валюте Российской Федерации (в тыс. рублей) с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Общий объем прогнозируемых доходов и поступлений бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации доходов бюджета.

3.2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, целевых статей расходов, разделов, подразделов, групп, подгрупп, элементов видов расходов.

3.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Ведение сводной бюджетной росписи по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется с

использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

5. Аппарат Совета депутатов, является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и самостоятельно осуществляет формирование и ведение в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

6. Работа в АСУ ГФ осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с Руководством пользователя по составлению и ведению бюджетных росписей бюджета муниципального округа в АСУ ГФ.

7. Контроль за правильностью введенных данных, соответствием их решению о бюджете муниципального округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, осуществляет администрация.

8. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи аппарат Совета депутатов взаимодействует непосредственно с территориальным финансово-казначейским управлением (ТФКУ), являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее ТФКУ).

9. В случае необходимости изменения справочников АСУ ГФ в части осуществления полномочий аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, аппарат Совета депутатов направляет соответствующую заявку в Департамент финансов города Москвы.

10. При формировании (внесении изменений) бюджетной росписи в АСУ ГФ генерация номеров создаваемых документов осуществляется автоматически. Номер создаваемого документа состоит из кода муниципального округа (XXXX), сформированного из справочника Департамента финансов города Москвы, и порядкового номера (XXXXX), уникального в пределах одного муниципального округа.

2. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи

11. Сформированный в подсистеме «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ электронный документ «Бюджетная роспись» (по расходам, доходам, источникам покрытия дефицита бюджета) аппарат Совета депутатов направляет в автоматизированную информационную систему управления бюджетным процессом.

12. В соответствии со статьей 19.1 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» аппарат Совета депутатов направляет в Департамент финансов города Москвы (территориальное финансово-казначейское управление) решение о бюджете муниципального округа в течение 10 дней после его утверждения Советом депутатов муниципального округа с приложением бюджетной росписи по доходам, расходам и источникам на бумажном носителе или в электронном виде посредством использования Подсистемы информационного взаимодействия Автоматизированной системы управления городскими финансами (ПИБ АСУ ГФ).

13. При получении Департаментом финансов города Москвы (ТФКУ) от аппарата Совета депутатов бюджетной росписи по доходам или по источникам финансирования дефицита бюджета, учет средств на лицевом счете главного

администратора доходов бюджета, главного администратора источников формирования дефицита бюджета в АИС УБП осуществляется автоматически.

14. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

15. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по расходам осуществляется в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, учтенных на лицевом счете главного распорядителя с типом 01.

17. Аппарат Совета депутатов формирует в АСУ ГФ электронный документ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и направляет сведения в систему АИС УБП. Аппарат Совета депутатов в течение 3 рабочих дней представляет в ТФКУ Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам на бумажном носителе (и/или в электронном виде посредством ПИВ АСУ ГФ).

18. При внесении изменений в показатели бюджетной росписи по доходам или источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, аппарат Совета депутатов формирует в АСУ ГФ Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по доходам или Справку - уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам и представляет их в ТФКУ на бумажном носителе (и/или в электронном виде посредством ПИВ АСУ ГФ).

19. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;
- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при изменении объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований;
- погашения бюджетных кредитов (полученных бюджетом муниципального округа);
- получения межбюджетных трансфертов.

Приложение
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Бабушкинский

Сводная бюджетная роспись муниципального округа Бабушкинский
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Раздел I. Доходы

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		год	год	год

Раздел II. Расходы

Наименование показателей	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				___ год	___ год	___ год

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		___ год	___ год	___ год