

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ РЕШЕНИЕ

19 ноября 2024 года №14/5

**Об утверждении Порядка
изготовления, хранения и
уничтожения изображения герба и
флага, бланков, печатей, штампов и
иных носителей изображения герба
муниципального округа
Бабушкинский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Бабушкинский,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба муниципального округа Бабушкинский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» babush.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Катанского А.А.

**Глава муниципального
округа Бабушкинский**

А.А. Катанский

ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА И ФЛАГА, БЛАНКОВ, ПЕЧАТЕЙ, ШТАМПОВ И ИНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба муниципального округа Бабушкинский (далее – Порядок) устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага муниципального округа Бабушкинский, а также бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба муниципального округа Бабушкинский.

2. Изготовление изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей герба муниципального округа Бабушкинский

2.1. Изготовление герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей герба муниципального округа (далее именуются «носители герба») производится по заказу аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - аппарат).

2.2. Изготовление гербовых печатей и штампов осуществляется:

- в связи с утверждением нового герба муниципального округа Бабушкинский;
- в связи с образованием (созданием), реорганизацией организации;
- в связи с их износом, потерей (утратой), хищением и т.д.

В случае необходимости изготовления гербовых печатей и штампов в связи с износом к заявке прилагаются также оттиски пришедших в негодность печатей и штампов.

2.3. Гербовая печать с изображением герба муниципального округа Бабушкинский изготавливается круглой формы. В центре печати помещается герб муниципального округа Бабушкинский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, а по окружности – наименование органа местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский.

2.4. Форма, размеры и технические требования к гербовой печати должны соответствовать ГОСТу Р 51511-2001 «Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования».

2.5. Изображение герба муниципального округа Бабушкинский при продольном расположении реквизитов находится в центре верхнего поля, при угловом расположении реквизитов – в левой части верхнего поля над серединой строки с наименованием организации-автора.

2.6. Изготовление печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Бабушкинский осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.7. Не допускается воспроизведение изображения герба муниципального округа Бабушкинский:

– в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан;

– с искажениями и неточностями в его изображениях;

– на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения.

2.8. Воспроизведение изображения герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Бабушкинский городе Москве».

2.9. Бланки правовых актов и документов, выдаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский, изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

2.10. Изготовление бланков, воспроизводящих изображение герба муниципального округа, осуществляется в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» типографским способом, либо с использованием компьютерной, копировально-множительной техники, иных печатающих устройств, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

2.11. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее – бланки), эскиз гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Совет депутатов) и эскиз гербовой печати аппарата утверждаются решением Совета депутатов.

3. Хранение и уничтожение изображения герба и флага, бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения герба муниципального округа Бабушкинский

3.1. Замена и уничтожение изображения герба и флага муниципального округа Бабушкинский осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

3.2. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа Бабушкинский не предусматривается.

3.3. Уничтожение изображения герба и флага муниципального округа Бабушкинский осуществляется в условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования герба и флага.

3.4. Хранение печатей, штампов и бланков обеспечивает аппарат.

3.5. Печати и штампы муниципального округа Бабушкинский должны храниться в закрываемых сейфах или металлических шкафах.

3.6. Бланки хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.7. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.8. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.9. Уничтожение печатей и штампов производится по решению Комиссии аппарата по поступлению и выбытию активов, состав которой утверждается распоряжением аппарата.

3.10. Акт об уничтожении бланков и печатей подписывается всеми членами Комиссии. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.11. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путём их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);

- металлических печатей - путём отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;

- бланков - путём измельчения или сжигания.

3.12. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.13. Носители герба муниципального округа Бабушкинский при ликвидации организации уничтожаются ликвидационной комиссией по Акту в день внесения записей о прекращении деятельности организации в Единый государственный реестр юридических лиц. Носители герба муниципального округа Бабушкинский при реорганизации юридического лица-организации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) уничтожаются по Акту его правопреемником в день внесения в Единый государственный реестр юридических лиц данных о вновь возникшем юридическом лице-организации.

3.14. Пришедшие в негодность носители герба муниципального округа Бабушкинский, вместо которых в связи с изменением наименования организации изготовлены новые, уничтожаются в срок не более пяти рабочих дней после получения новых носителей герба муниципального округа Бабушкинский Комиссией администрации по поступлению и выбытию активов.

3.15. Носители герба муниципального округа Бабушкинский в металлическом исполнении уничтожаются путем полного спиливания текста; каучуковые печати, штампы, а также гербовые бланки разрезаются на мелкие части и сжигаются.

Приложение
к Порядку изготовления, хранения и
уничтожения изображения герба и флага,
бланков, печатей, штампов и иных
носителей изображения герба
муниципального округа Бабушкинский

**АКТ № _____
об уничтожении печатей**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе:

(должности, инициалы, фамилии)

назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
составила настоящий акт о нижеследующем:

Печати:

(наименование печатей, их кол-во)

уничтожены в связи с _____

(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путём _____

ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ

Всего подлежит уничтожению _____ наименований.
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Подписи