

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года №9/6

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Бабушкинский, **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 22 сентября 2016 года №10/7 Об установлении квалификационных требований для замещения высшей должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 21 февраля 2020 года № 3/4 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский»;

2.3. решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 16 июня 2020 года № 6/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 21 февраля 2020 года № 3/4 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» babush.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Катанского А.А.

**Глава муниципального
округа Бабушкинский**

А.А. Катанский

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы аппарата Совета
депутатов муниципального округа Бабушкинский**

Для замещения должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – должность муниципальной службы) требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1. К уровню профессионального образования:

1.1. для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее образование;

1.2. для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование;

1.3. для замещения должности юрисконсульта – высшее профессиональное юридическое образование;

1.4. для замещения должности бухгалтера – высшее профессиональное финансовое и/или экономическое образование.

2. К знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.1. для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

2.1.1. требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства, регулирующего правовую основу местного самоуправления, трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, законодательства, регулирующего бюджетные отношения органов местного самоуправления, законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Устава муниципального округа Бабушкинский, знание деловой и служебной этики;

2.1.2. требование к умениям: навык руководящей деятельности, принятия и реализации управленческих решений, осуществление контроля за реализацией решений, организации и контроля рабочего процесса по обеспечению выполнения функций организации, коммуникации и взаимодействия с иными организациями и общественными объединениями, гражданами, ведения делового документооборота, навык организации и реализации антикоррупционных мероприятий;

2.2. для замещение ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы:

2.2.1. требования к знаниям: знание основ законодательства, регулирующего правовую основу местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства, Устава муниципального округа Бабушкинский, знание деловой и служебной этики, основ делового документооборота;

2.2.2. требование к умениям: уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, деловым документооборотом.

2.3. Для замещения должности бухгалтера:

2.3.1. требования к знаниям: знание основ законодательства, регулирующего правовую основу местного самоуправления, бюджетного законодательства (включая законные и подзаконные акты, правовые акты, инструкции), трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, Устава муниципального округа Бабушкинский, знание деловой и служебной этики, основ делового документооборота, знание бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.2. требование к умениям: уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой, специальным программным обеспечением, деловым документооборотом, навык взаимодействия с финансовыми и контролирующими организациями, навык формирования бюджетной и финансовой отчетности, в том числе посредством электронного и программного документооборота, навык бухгалтерского и финансового учета, навык формирования и исполнения местного бюджета, формирования среднесрочного финансового плана, социально-экономического плана развития территории.

2.4. Для замещения должности юрисконсульта:

2.4.1. требования к знаниям: знание законодательства, регулирующего правовую основу местного самоуправления, бюджетного законодательства, трудового законодательства, гражданского, уголовного, административного законодательства, гражданского, уголовного, административного и арбитражного процесса, законодательства о муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, законодательства о контрактной системе, Устава муниципального округа Бабушкинский, знание деловой и служебной этики, делового документооборота;

2.4.2. требование к умениям: уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой, специальным программным обеспечением, деловым документооборотом, навык взаимодействия с контролирующими организациями, умение формировать проекты нормативно-правовых и правовых актов органов местного самоуправления, договоров, контрактов, конкурсной, аукционной и иной документации, навык правоприменения, судебного и арбитражного судопроизводства.

3. Требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

4. К специальности, направлению подготовки.

4.1. квалификационные требования к специальности, направлению подготовки устанавливаются по решению представителя нанимателя (работодателя) и указываются в должностной инструкции муниципального служащего.