

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2020

13-О

№ _____

О порядке приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий администрации муниципального округа Библирево

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Минфина России 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в целях приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, руководствуясь Уставом муниципального округа Библирево:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий администрации муниципального округа Библирево (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей администрации муниципального округа Библирево (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Библирево.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Библирево **Злоцкого О.В.**

Глава муниципального округа

И.О.Паршин

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Бибирево от
18.12.2020 № 13-О

Положение о порядке приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий администрации муниципального округа Бибирево

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения (Приказ Минфина России от 06.06.2019 №85н) и регламентирует порядок приобретения (изготовления), выдачи и списания сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей, приобретаемых в рамках организации культурно-массовых мероприятий.

2. Приобретение и расходование сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей производится в следующих целях:

- поощрения победителей и участников олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и аналогичных мероприятий;
- поощрения, а также награждения граждан в рамках проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа Бибирево;
- проведение различных мероприятий в целях продвижения имиджа муниципального округа Бибирево.

3. Приобретение сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей осуществляется на основании постановления администрации муниципального округа Бибирево при наличии финансовых средств по статье 340 бюджетной классификации расходов Российской Федерации «Увеличение стоимости материальных запасов» согласно утвержденной бюджетной росписи.

4. Учет сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете и настоящим Положением.

5. Стоимость одной единицы сувенирной продукции, товарно-материальной ценности, полученной на конкурсах и соревнованиях, не должна превышать 4000 (четырёх тысяч) рублей за налоговый период.

6. Списание с бухгалтерского учета сувенирной продукции производится на основании:

- ведомости на выдачу сувенирной продукции, товарно-материальных

ценностей;

- акта о списании материальных запасов. Акт списания материальных запасов составляется комиссией, назначаемой распоряжением администрации муниципального округа Бибирево.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Бибирево от
18.12.2020 № 13-О

Положение о комиссии по списанию сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей администрации муниципального округа Бибирево

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей (далее – Комиссия) является постоянно действующей комиссией администрации муниципального округа Бибирево.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.3. Целью деятельности Комиссии является своевременное списание сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей.

2. Структура и организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия образуется и упраздняется распоряжением администрации муниципального округа Бибирево.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

2.3. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- членов Комиссии (не менее 3 человек).

2.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального округа Бибирево.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.6. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются распоряжением администрации муниципального округа Бибирево.

В состав Комиссии включаются сотрудники администрации муниципального округа Бибирево по направлениям социальной политики и потребительскому рынку, финансово-экономическому, муниципальных закупок.

2.7. Комиссия заседает по мере необходимости и выполняет следующие функции:

- контроль за приобретенной и расходуемой (изготовленной), сувенирной продукцией, товарно-материальными ценностями;
- списание с бухгалтерского учета сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей;
- составление актов о списании сувенирной продукции, товарно-материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию.