



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
БУТЫРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 02-01-05/18

**Об утверждении Порядка
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в аппарате Совета
депутатов муниципального
округа Бутырский**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский согласно приложению.

2. Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 15.02.2022 № 02-01-05/2 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бутырский Шкловскую Н.В.

Глава муниципального округа Бутырский

Н.В. Шкловская

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - Порядок) определяет правила осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - аппарат) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

1.3.1 Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской отчетности;
- за оценкой целевого и эффективного использования бюджетных средств выделенных аппарату;
- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
- за исключением ошибок и нарушений норм законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

1.3.2 Полномочия по контролю в сфере закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

-соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок; за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен, единиц товара, работы, услуги;

- за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее объекты контроля) являются:

- главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бутырский;

- муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.5. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бутырский;

- выявление действий должностных лиц, снижающих эффективность использования имущества (денежных средств, нефинансовых активов);

- повышение результативности использования имущества учреждением;

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение на счетах бухгалтерского учета и отчетности требованиям нормативно-правовых актов.

1.6. Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский.

1.7. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, а также в сфере закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе (далее - контрольные мероприятия).

План контрольной деятельности составляется главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский и утверждается распоряжением аппарата СД МО Бутырский до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения главы муниципального округа, принятого в случае:

- получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;
- получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.8. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 30 рабочих дней.

2. Полномочия главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской отчетности;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и его использовании, а также за соблюдением условий договоров о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений),

заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Права и обязанности главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- создать комиссию по внутреннему контролю (состав комиссии утверждается распоряжением аппарата СД МО Бутырский);
- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- проводить мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров;
- запрашивать у должностных лиц информацию, документы и

материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

3.2. Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
- знакомить представителя объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- не препятствовать должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности должностных лиц аппарата при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский;
- представлять своевременно и в полном объеме главному бухгалтеру-начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий имеют право обжаловать решения главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к планированию деятельности по контролю

5.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: темы контрольных мероприятий, даты начала контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой муниципального округа не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в аппарат.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

6. Проведение обследования

6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.3. По результатам проведения обследования оформляется

заключение, которое подписывается главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский не позднее последнего дня срока проведения обследования.

6.4. Обследование проводится не более 1 раза в год.

7. Проведение проверки

7.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

7.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

7.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

7.4. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 календарных дней с даты получения акта проверки.

7.5. Акт проверки включает в себя информацию:

- о теме проверки;
 - о периоде проверки;
 - о дате утверждения акта;
 - о лицах, проводивших проверку;
 - о методах и приемах, применяемых в процессе проведения контрольных мероприятий;
 - о соответствии предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни учреждения;
 - о выводах, сделанных по результатам проведения проверки;
 - о принятых мерах и осуществленных мероприятиях по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля.
- Даются рекомендации по недопущению возможных ошибок.

8. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

8.1. После проведения контрольного мероприятия главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение.

8.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной

системе, на основании акта проверки или заключения, издаётся распоряжение аппарата, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо аппарата, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

9. Ответственность главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гласность деятельности главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

10.1 Контрольная деятельность, осуществляемая главным бухгалтером-начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Бутырский, как органа внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

10.2. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля оформляются актом и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.