



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
БУТЫРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 № 02-01-05/18

**Об Экспертной комиссии
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах» для обеспечения сохранности архивных дел, организации и проведения работы по экспертизе ценности документов и подготовке их для передачи на государственное хранение, аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский постановляет:

1. Утвердить Положение об Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение 1).
2. Утвердить состав Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Бутырский.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Бутырский Шкловскую Н.В.

Глава муниципального округа Бутырский

Н.В. Шкловская

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский
от 21.10.2024 № 02-01-05/18

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального
округа Бутырский

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) **аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский** (далее – аппарат СД МО Бутырский) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности аппарата СД МО Бутырский, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате СД МО Бутырский.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при аппарате СД МО Бутырский, создается постановлением аппарата СД МО Бутырский и действует на основании настоящего Положения. Положение об ЭК аппарата СД МО Бутырский подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы (далее - ЦЭПК Главархива Москвы).

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК аппарата СД МО Бутырский утверждается постановлением аппарата СД МО Бутырский.

1.3. Персональный состав ЭК назначается постановлением аппарата СД МО Бутырский. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, муниципальный служащий аппарата СД МО Бутырский ответственный за ведение архива (далее – лицо, ответственное за ведение Архива) и другие муниципальные служащие аппарата СД МО Бутырский. В качестве экспертов к работе ЭК могут

привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы».

Председателем ЭК назначается глава муниципального округа Бутырский.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года №67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра Москвы и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата СД МО Бутырский, настоящим Положением.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата СД МО Бутырский, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

2.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел муниципального округа Бутырский (Совет депутатов и аппарат СД МО).

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с лицом, ответственным за ведение Архива, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов обеспечивает представление:

2.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Бутырский:

а) описей дел, документов постоянного хранения управленческой документации.

2.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Бутырский:

а) описей дел, документов по личному составу аппарата СД МО Бутырский;

б) номенклатуры дел муниципального округа Бутырский (Совет депутатов и аппарат СД МО);

в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

г) акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;

д) акты о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

2.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве (Росархив);

б) проектов методических документов аппарата СД МО Бутырский по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение главе муниципального округа Бутырский без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения.

2.4. Совместно с лицом, ответственным за ведение Архива, организует для муниципальных служащих аппарата СД МО Бутырский консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

3. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным муниципальным служащим аппарата СД МО Бутырский по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив.

3.2. Запрашивать у муниципальных служащих аппарата СД МО Бутырский:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных

(свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу муниципального округа Бутырский по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский
от 21.10.2024 № 02-01-05/18

**Состав
Экспертной комиссии аппарата
муниципального округа муниципального округа Бутырский**

1.	Председатель комиссии	Шкловская Надежда Владимировна	Глава муниципального округа Бутырский
2.	Заместитель председателя комиссии	Савицкая Ольга Анатольевна	Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский
3.	Секретарь комиссии	Калугина Оксана Михайловна	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский
4.	Член комиссии	Неумывакина Галина Викторовна	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский
5.	Член комиссии	Котова Татьяна Александровна	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский