

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ

Р Е Ш Е Н И Е

13.10.2022 № 01-04/16-5

Об утверждении Положения о постоянной бюджетно- финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Бутырский и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бутырский, **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Утвердить Положение о постоянной бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 04.09.2018 № 01-04/12-3 «Об утверждении Положения о постоянной бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.butyrskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.В. Шкловскую.

Глава муниципального округа Бутырский

Н.В. Шкловская

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бутырский
от 13.10.2022 № 01-04/16-5

Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский

1. Общие положения

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов (далее - депутаты) очередного созыва.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Бутырский, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Бутырский (далее – муниципальный округ).

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Состав комиссий формируется Советом депутатов с учетом мнения депутатов. Численность комиссии - 5 человек.

Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов.

2.2. Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

2.3. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

2.4. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Технический секретарь Комиссии назначается главой муниципального

округа Бутырский из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии.

Технический секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за два календарных дня Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии.

3. Права и обязанности Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Права и обязанности членов комиссий:

3.2.1 Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

- вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;
- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии информации должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа, по исполнению действующего законодательства и решений Совета депутатов в части вопросов, относящихся к ведению комиссий;
- по решению комиссии представлять комиссию в органах исполнительной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- на заседании Совета депутатов сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;
- выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

3.2.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;

- выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя, информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль по исполнению местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

4.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов, территориального органа исполнительной власти необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

5.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

5.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

5.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключение Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата по исполнению местного бюджета.

5.4. Заключение Комиссии направляется Главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

6. Организация деятельности Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также в соответствии с заявлениями и обращениями членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами комиссии, глава управы, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, могут присутствовать на любых заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

6.3. Материалы к заседанию комиссии (проект повестки дня, проекты решений Совета депутатов, иные поступившие в Совет депутатов материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии, список лиц, приглашенных для

участия в заседании комиссии) направляются членам комиссии не позднее, чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

6.4. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

6.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комиссии.

6.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

6.7. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, проводившим запись протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

6.8. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.